ZNAK SPRAWY: **MiS.223.4.21.2019.AM**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**dla zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty**

**30 000 euro na:**

**„Projekt i zabudowa recepcji w holu głównym”**

1. **Zamawiający**

GMINA MIASTO KOŁOBRZEG

MIEJSKI OŚRODEK SPORTU I REKREACJI

W KOŁOBRZEGU

ul. Łopuskiego 38

78-100 Kołobrzeg

NIP: 671-15-98-590

ZATWIERDZAM:

1. **Opis przedmiotu zamówienia**
2. **Zaprojektowanie zabudowy recepcji w holu głównym z uwzględnieniem montażu osłon pcv od frontu.**

**Projekt powinien uwzględniać przestrzeń przy recepcji oraz 4 filary zamontowane w holu bez wymiany mebli znajdujących się dotychczas w holu.**

1. **Wyprodukowanie, dostawa oraz montaż mebli i elementów dekoracyjnych.**
2. **Demontaż dotychczasowej zabudowy oraz utylizacja mebli.**
3. **Termin realizacji zamówienia: 11-24.03.2019 r.**
4. **Kryterium oceny ofert**

Cena – 100%

W w/w kryterium ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

**Liczba punktów C** = cena najniższa brutto / cena oferty ocenianej brutto x 100 pkt x 100%

**Algorytym**:

Oferta najkorzystniejsza otrzyma w tym kryterium 100 pkt.

1. **Sposób przygotowania i składania oferty**

* Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej z wykorzystaniem załącznika nr 1 ( formularz ofertowy).
* Do oferty należy dołączyć projekt wizualny zabudowy recepcji w formacie nie mniejszym niż A4.
* Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na komputerze lub ręcznie, nieścieralnym atramentem lub długopisem.
* Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną.
* Ofertę wraz z projektem można złożyć osobiście (w sekretariacie MOSiR, ul. Łopuskiego 38, Kołobrzeg) lub wysłać pocztą elektroniczną na adres marketing@mosir.kolobrzeg.pl

(z informacją w temacie e – mail: *np.* **„Projekt i zabudowa recepcji w holu głównym”.**

w nieprzekraczalnym terminiedo dnia  **04.03.2019 r. do godz.10:00**

1. **Informacje**
2. Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest zapytaniem o cenę w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, a złożenie oferty nie rodzi obowiązku zawarcia umowy przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Kołobrzegu.
3. Oferty sporządzone wadliwie lub zgłoszone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
4. Wartość oferty winna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia.
5. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Angielika Milczarek, tel. 667 080 766, e-mail: marketing@mosir.kolobrzeg.pl.

***ZAŁĄCZNIK NR 1 DO ZAPYTANIA***

……………………dnia……………….2019 r.

**FORMULARZ OFERTOWY**

1. **Dane Wykonawcy:**

Pełna nazwa...............................................................................................................................

Adres siedziby wykonawcy.........................................................................................................

Nr telefonu/faks........................................ e-mail .........................................................

nr NIP ...................................................... nr REGON ................................................

**GMINA MIASTO KOŁOBRZEG**

**MIEJSKI OŚRODEK**

**SPORTU I REKREACJI**

**ul. ŁOPUSKIEGO 38**

**78-100 KOŁOBRZEG**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym za łącznym wynagrodzeniem w cenie:….....………………zł (brutto z VAT).

Słownie brutto:

.......................................................................................................................................

.......................................................................................................................................

2. Zobowiązujemy się zrealizować przedmiot zamówienia w terminie określonym w umowie.

3. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi warunkami zamówienia oraz zdobyliśmy konieczne informacje niezbędne do właściwego wykonania przedmiotu umowy.

5. Oświadczamy, że oferujemy Zamawiającemu 14-dniowy okres płatności, od złożonej faktury, wystawionej za należycie zrealizowany przedmiot zamówienia licząc od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do MOSiR.

6. Oświadczamy, że w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na w/w warunkach (zawartych w zapytaniu ofertowym oraz projekcie umowy stanowiącym załącznik do zapytania) w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

7. Osobą upoważnioną do podpisania umowy jest: ……………………………………………………………………………………………….. (stanowisko, imię i nazwisko )

................................dnia..................... …............................

podpis osoby upoważnionej

***ZAŁĄCZNIK NR 2 DO ZAPYTANIA***

**UMOWA**

Gminą Miasto Kołobrzeg z siedzibą przy ul. Ratuszowej 13, 78-100 Kołobrzeg, NIP 6711698541, działającą przy pomocy Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji z siedzibą w Kołobrzegu, przy ul. Łopuskiego 38, zwanego dalej w tekście **Zamawiającym** reprezentowanego przez Dyrektora – ………………………. na podstawie i w zakresie upoważnienia Prezydenta Miasta Kołobrzeg nr 40/17 z dnia 25 kwietnia 2017r.

a:

…………………………………………….. (NIP: ………………………….., REGON: ………………………., KRS ………………………. ) z siedzibą …………. przy ul. …………………….., zwaną w treści Wykonawcą, reprezentowanym przez:

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w drodze przeprowadzonego zapytania ofertowego na podst. art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm./ na **„„Projekt**

**i zabudowa recepcji w holu głównym”**

została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1.**

Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace związane z wyprodukowaniem, dostawą oraz montażem mebli i elementów dekoracyjnych w recepcji znajdującej się w holu głównym Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego projektem oraz ofertą Wykonawcy.

**§ 2.**

1. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w szczególności do umożliwienia dokonania pomiarów niezbędnych do prawidłowego sporządzenia i wykonania projektu.
2. Wykonawca wykona usługę korzystając z własnych narzędzi i materiałów.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe do wykonania usługi.
4. Wykonawca nie może powierzyć wykonania usługi osobie trzeciej.

**§ 3.**

* + 1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę w terminie od 11 marca do 24 marca 2019 r. pod warunkiem przekazania Wykonawcy pomieszczeń do montażu umeblowania i elementów dekoracyjnych.
    2. W przypadku niedotrzymania terminu wykonania usług Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % ogólnej kwoty zamówienia za każdy dzień zwłoki.
    3. Umowa zostaje zawarta na czas realizacji zamówienia.

**§ 4.**

Odbiór prac przez Zamawiającego nastąpi po wykonaniu montażu, na podstawie protokołu przekazania spisanego w obecności przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w terminie uzgodnionym przez obie strony

**§ 5.**

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za prace

w wysokości ……………………….. (słownie:…………………………………..).

1. Wynagrodzenie płatne będzie przez Zamawiającego, po dokonaniu odbioru usługi stwierdzonego protokołem, o którym mowa w § 4, w ciągu 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury Vat wystawionej przez Wykonawcę przelewem na wskazany rachunek bankowy.
2. Faktura VAT dla Zamawiającego powinna być wystawiona zgodnie z poniższym:

**Nabywca**:

Gmina Miasto Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13,78-100 Kołobrzeg, NIP 6711698541

**Odbiorca:**

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Kołobrzegu ,ul. Łopuskiego 38, 78-100 Kołobrzeg.

**§ 6.**

* + - 1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu pisemnej gwarancji i rękojmi na usługę stanowiące przedmiot niniejszej umowy. Termin gwarancji wynosi 24 miesiące

i dodatkowe 12 miesięcy rękojmi. Powyższe terminy liczą się od daty podpisania protokołu odbioru dzieła.

* + - 1. W ramach gwarancji Wykonawca zapewniając pełną funkcjonalność i sprawność przedmiotu zamówienia, zobowiązuje się w trakcie okresu gwarancyjnego (istotny jest moment ujawnienia wady bądź usterki przez Zamawiającego nieodpłatnego usuwania wszelkich wad i usterek zaistniałych w dostarczonym przedmiocie zamówienia.
      2. Zgłaszanie wad i usterek Zamawiający dokonywać będzie pocztą elektroniczną na adres e-mail …………………………., w terminie najpóźniej siedmiu dni od dnia wykrycia wady bądź usterki.
      3. Wady i usterki zgłoszone przez Zamawiającego, Wykonawca usunie w terminie 30 dni od dnia dokonania zgłoszenia.

**§ 7.**

Osobami upoważnionymi do koordynowania i realizacji Umowy w imieniu stron są:

* 1. ze strony Wykonawcy: …………….. e-mai …………………. tel: ………………………..
  2. ze strony Zamawiającego: Angielika Milczarek, email: [marketing@mosir.kolobrzeg.pl](mailto:marketing@mosir.kolobrzeg.pl),

tel. 667 080 766.

**§ 8.**

W razie nie wykonania usługi przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

**§ 9.**

Zmiany lub uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej.

**§ 10.**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 11.**

Spory, jakie mogą wyniknąć z realizacji postanowień niniejszej umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie rzeczowo właściwego sądu w Kołobrzegu.

**§ 12.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

……………………………………….. …………………………….

Zamawiający Wykonawca