

zawarta dnia ..... 2021 r. w Kołobrzegu pomiędzy:

**Gminą Miasto Kołobrzeg** z siedzibą przy ul. Ratuszowej 13, 78-100 Kołobrzeg, NIP 6711698541 – działającą przy pomocy Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kołobrzegu z siedzibą w Kołobrzegu, przy ul. Łopuskiego 38, reprezentowanego przez Dyrektora – Jacka Banasiaka na podstawie i w zakresie upoważnienia Prezydenta Miasta Kołobrzeg nr 108/19 z dnia 30 października 2019 roku, zwanym dalej **Zamawiającym**

a

NIP :

REGON :

reprezentowany przez:

**zwanym dalej Wykonawcą**

*w wyniku udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie dostawy, którego wartość nie przekracza kwoty 130.000 zł netto, w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 i art. 28 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), została zawarta umowa następującej treści:*

#### § 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego usług związanych z utrzymaniem czystości i porządku na Molo Spacerowym w Kołobrzegu.
2. Zakres usług określonych w ust. 1 obejmuje:
  - Opróżnianie i wywóz odpadów z koszy na śmieci znajdujących się na całej długości Mola Spacerowego oraz na jego głowicy, – w miesiącach październik-kwiecień – 3 (trzy) razy w tygodniu (poniedziałek, środa, sobota),
  - Opróżnianie i wywóz odpadów z koszy na śmieci znajdujących się na całej długości Mola Spacerowego oraz na jego głowicy – w miesiącach maj – wrzesień – 2 (dwa) razy dziennie a w razie potrzeby częściej tak aby odpady w nich zgromadzone nie wysypywały się na podest Mola Spacerowego,
  - utrzymanie koszy na śmieci w czystości poprzez wymienianie w nich worków na śmieci codziennie lub dwa razy dziennie. Mycie i dezynfekcja śmietników w razie potrzeby, ale nie rzadziej niż raz w tygodniu w sezonie letnim od maja do września.
  - zamiatanie Mola Spacerowego z piasku na całej długości wraz z jego głowicą i rynienkami przy barierkach oraz zbieranie i wywóz odpadów (np. papierków, puszek itp.).
  - Odśnieżanie i posypywanie piaskiem Mola Spacerowego w razie zaistniałej potrzeby, a w razie takiej konieczności na żądanie Zamawiającego także usuwanie i wywóz z Mola Spacerowego śniegu, lodu oraz błota pośniegowego,
  - usuwanie zalegających sopli lodu głównie z głowicy, ale także z tych części Mola Spacerowego w których zagrażałyby one życiu lub zdrowiu osób np. sopli lodu zwisających z podestu Mola Spacerowego w części znajdującej się nad plażą,

- dezynfekcja oraz sprzątanie molo i głowicy Mola Spacerowego w sezonie letnim codziennie,
  - mycie powierzchni molo oraz głowicy molo (wybranych fragmentów) w razie powstania zabrudzeń (w sezonie od maja do września – mycie wybranych odcinków powinno odbyć się przynajmniej raz na dwa tygodnie).
  - po stronie Wykonawcy jest zakup worków na śmieci, piasku w razie oblodzenia oraz niezbędnych narzędzi i środków transportu do wykonywania usługi.
  - po stronie Zamawiającego jest udostępnienie miejsca na wywóz odpadów i nieczystości.
3. Wykonawca zapewnia personel niezbędny do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy.
  4. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie i zasoby niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy.

## § 2

1. Wykonawca zapewnia worki na śmieci, piasek w razie oblodzenia oraz niezbędne narzędzia i środki transportu do wykonywania usługi.
2. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o szkodach powstałych na obiekcie (np. kradzież lub zniszczenie śmietników itp.)
3. Zamawiający udostępni miejsce na wywóz odpadów i nieczystości.

## § 3

Umowę zawiera się na czas określony **od 01 grudnia 2021 roku do 30 listopada 2023 roku.**

## § 4

1. Strony ustalają następujące wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1:
  - a. a) miesięczne wynagrodzenie brutto w wysokości ... zł (słownie: ... ), na które składa się kwota miesięcznego wynagrodzenia netto w wysokości ... zł (słownie: ... złotych) oraz podatek VAT (stawka ...%);
  - b. b) wynagrodzenie brutto za realizację całego przedmiotu umowy w wysokości ... zł (słownie: ...), na które składa się kwota wynagrodzenia netto w wysokości ... zł (słownie: ... złotych) oraz podatek VAT (stawka ...%).
2. Za wykonanie usługi strony będą się rozliczały na podstawie faktury VAT, która będzie wystawiana przez Wykonawcę w ostatni dzień każdego miesiąca, w okresie obowiązywania umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Fakturę VAT należy wystawić na następujące dane:  
Nabywca: Gmina Miasto Kołobrzeg ul. Ratuszowa 13, 78-100 Kołobrzegu NIP: 6711698541,  
Odbiorca: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Kołobrzegu ul. Łopuskiego 38, 78-100 Kołobrzeg.
5. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
6. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata za odszkodowanie), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0%.
7. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe prowadzony jest rachunek VAT.

8. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 7, jest rachunkiem bankowym wpisanym w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT (biała lista podatników VAT).
9. W przypadku braku możliwości dokonania zapłaty przez Zamawiającego z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności, w szczególności w przypadku złożenia przez Wykonawcę nieprawdziwego oświadczenia, o którym mowa w ust. 7, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności do czasu wskazania przez Wykonawcę właściwego numeru rachunku.

#### § 5

Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy oraz wyznaczonymi do kontaktów w związku z wykonywaniem umowy są:

- 1) ze strony Zamawiającego: Artur Gliszczyński tel.606 307762 [a.gliszczyński@mosir.kolobrzeg.pl](mailto:a.gliszczyński@mosir.kolobrzeg.pl)  
lub Joanna Malinowska tel. 667 080 718 e-mail [j.malinowska@mosir.kolobrzeg.pl](mailto:j.malinowska@mosir.kolobrzeg.pl)
- 2) ze strony Wykonawcy : ..... tel. ....

#### § 6

1. Stronom przysługuje prawo rozwiązania umowy za uprzednim jednomiesięcznym terminem wypowiedzenia.
2. W przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę którejkolwiek z usług określonych w § 1 i § 2 ust. 1-2 Zamawiający może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym, tj. bez zachowania terminu wypowiedzenia określonego w ust. 1.

#### § 7

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy we wszystkich jej zakresach (w tym w zakresie terminu realizacji, zakresu przedmiotowego) w przypadku występowania okoliczności utrudniających lub uniemożliwiających realizację umowy (lub dopiero mających taki stan wywołać) w związku z występowaniem COVID-19.
2. Strony informują się wzajemnie o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie niniejszej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony umowy potwierdzają ten wpływ, dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:
  - a. nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;
  - b. decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na Wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
  - c. poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw, w tym jej zmian;
  - d. wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu;

- e. innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy;
3. Strona wnioskująca o zmianę umowy przedstawia wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte jej wykonanie.
  4. Każda ze stron może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy.
  5. Zamawiający po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 2-4, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy może w uzgodnieniu z Wykonawcą dokonać zmiany umowy, w szczególności przez zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części.
  6. Zmiana terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części może nastąpić o czas trwania przeszkody i/lub o czas trwania skutków związanych z wystąpieniem tej przeszkody.

## § 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a. w wysokości 4% (cztery procent) kwoty brutto wynagrodzenia określonej w § 4 ust. 1 za każdorazowo stwierdzone przez Zamawiającego niewykonanie lub nienależyte wykonanie którejkolwiek z usług określonych w § 1 ust. 2.
  - b. w wysokości 50% (pięćdziesiąt procent) kwoty brutto wynagrodzenia określonej w § 4 ust. 1 w przypadku wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego w trybie określonym w § 6 ust. 2.
2. Zastrzeżenie kar umownych określonych w ust. 1 nie wyłącza dochodzenia przez Zamawiającego od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych w wysokości przewyższającej kwoty zastrzeżonych kar umownych.
3. Zamawiający może potrącić kary umowne określone w ust. 1 z należnego Wykonawcy wynagrodzenia. W okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii ogłoszonego w związku z COVID-19, i przez 90 dni od dnia odwołania stanu, który obowiązywał jako ostatni, Zamawiający nie może potrącić kary umownej zastrzeżonej na wypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z wynagrodzenia wykonawcy lub z innych jego wierzytelności, o ile zdarzenie, w związku z którym zastrzeżono tę karę, nastąpiło w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii.
4. Zamawiający w całym okresie obowiązywania umowy ma prawo do kontroli wykonania umowy przez Wykonawcę.

## § 9

W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

## § 10

1. Na wypadek sporu między Stronami dotyczącego realizacji postanowień niniejszej umowy Strony są zobowiązane do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego polegającego na rozpatrzeniu konkretnego roszczenia zgłoszonego przez Stronę. Strona ma obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 14 (czternastu) dni od daty zgłoszenia roszczenia na piśmie. W razie odmowy uznania roszczenia przez Stronę, względnie nie udzielania odpowiedzi na roszczenie w ustalonym terminie Strona jest uprawniona do wystąpienia na drogę postępowania sądowego.

2. Wszelkie spory związane z wykonaniem niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Wykonawcy a drugi egzemplarz dla Zamawiającego.

Załączniki do umowy:

Formularz cenowy (ofertowy) – załącznik nr 1

W/w. załącznik stanowi integralną część umowy.

**Zamawiający**

**Wykonawca**