

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

na usługi społeczne

o wartości zamówienia poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750.000 Euro, o której mowa w art. 138o Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.)

na

„świadczenie usług gastronomicznych dla Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kołobrzegu na bazie lokalowej dzierżawionej od Zamawiającego”

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Gmina Miasto Kołobrzeg
Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
ul. Łopuskiego 38, 78-100 Kołobrzeg
tel./fax 94 35 51 384
NIP 671-16-98-541
Godziny pracy: 07⁰⁰-15⁰⁰ od poniedziałku do piątku
Adres strony internetowej: www.bip.mosir.kolobrzeg.pl

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

Administratorem danych osobowych jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Kołobrzegu, ul. Łopuskiego 38, 78-100 Kołobrzeg.

Dokładne informacje dot. zasad przetwarzania danych osobowych znajdują się na stronie BIP MOSIR Kołobrzeg pod adresem: http://www.mosir.kolobrzeg.pl/10105/Obowiazek_informacyjny_RODO/.

II. Rodzaj i tryb udzielenia zamówienia.

Zamówienie na usługę społeczną prowadzone na podstawie art. 138o Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) oraz niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.

UWAGA!!! Zamawiający może zastosować – tzw. „procedurę odwrotną” co oznacza, że Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług gastronomicznych dla Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kołobrzegu na bazie lokalowej dzierżawionej od Zamawiającego przez okres 48 miesięcy.
2. Zamawiający żąda podania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w **Załączniku nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu** – Opis przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający informuje, że szacunkowa ilość posiłków zamawianych i opłacanych przez Zamawiającego wynosi:
 - 1) Śniadania ok. 8 000 rocznie x 4 lata = 32 000 śniadań
 - 2) Obiadokolacja ok. 650 rocznie x 4 lata = 2 600 obiadokolacji
 - 3) Posiłki całodziennie dla grup sportowych, w tym młodzieżowych i dzieci pow. 12 lat (śniadanie, obiad, kolacja) 1000 rocznie x 4 lata = 4 000 posiłków całodziennych
 - 4) Posiłki całodziennie dla grup sportowych dziecięcych poniżej 12 lat (śniadanie, obiad, kolacja) ok. 500 rocznie x 4 lata = 2 000 posiłków całodziennych
 - 5) Posiłki dla półkolonii ok. 2500 rocznie x 4 lata = 10 000 posiłków
 - 6) Serwis kawowy ok. 600 osób rocznie x 4 lata = 2 400 osób
 - 7) Obiad ok 100 rocznie x 4 lata = 400 obiadów
 - 8) Kolacja ok. 100 rocznie x 4 lata = 400 kolacji
5. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku pobytu z opiekunami dzieci do lat 4, śniadanie dla dziecka do lat 4 będzie zawarte w cenie śniadania dla opiekuna (szacunkowa ilość rocznie ok. 500 dzieci do lat 4).

6. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 4** do ogłoszenia o zamówieniu.
7. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
 - 55.30.00.00-3 – Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków
 - 55.32.00.00-9 – usługi podawania posiłków
 - 55.32.20.00-3 – usługi gotowania posiłków
 - 55.32.10.00-6 – usługi przygotowywania posiłków
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.
11. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, w związku z art. 36 ust. 2 pkt 8a ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający określa, że Wykonawca zobowiązany jest zatrudnić na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby wykonujące czynności objęte zakresem przedmiotu niniejszej umowy, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U.2018.108 t.j.).
12. Na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 11 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
13. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 10 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy.
14. Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej po uprzednim uzgodnieniu terminu telefonicznie z Panem Markiem Rękas – tel. 667080726
15. Zamawiający udostępni odpłatnie pomieszczenia kuchni i restauracji dla Wykonawcy na zasadach określonych w odrębnej umowie dzierżawy, która określi warunki dzierżawy oraz odpłatności z nią związanych, np. za wodę, ścieki, energię elektryczną, m², c.o., itp., a która zostanie zawarta po rozstrzygnięciu postępowania przetargowego. Wykonawca własnym staraniem i na własny koszt będzie zobowiązany do przystosowania dzierżawionych pomieszczeń zgodnie z wymogami Sanepidu (potwierdzonego pisemną opinią sanitarną) stosownie do potrzeb umożliwiających wykonywanie zamówienia. Właściwe zabezpieczenie tych pomieszczeń przed włamaniem i kradzieżą oraz utrzymanie w odpowiednim stanie techniczno-sanitarnym będzie leżało w gestii Wykonawcy. Załącznik nr 5 – wzór umowy dzierżawy.

15. Średnie miesięczne opłaty (brutto) za media liczone jako średnia z miesięcy czerwiec 2018 - lipiec 2018 wyniosły:

- a) energia elektryczna – 2 438 zł
 - b) woda i ścieki – 792 zł;
 - c) wywóz śmieci – 469 zł;
 - d) ciepło – 117 zł;
 - e) wentylacja - 25 zł;
 - f) podgrzanie wody – 572 zł
 - g) gaz - 797 zł
- RAZEM – 5 210 zł,**

IV. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia przez okres **48 miesięcy**. Planowany termin rozpoczęcia świadczenie usług żywieniowych od dnia 1 maja 2019 roku.

Zamawiający udostępni pomieszczenia przeznaczone do dzierżawy w celu świadczenia usług będących przedmiotem niniejszego zamówienia w terminie od 08.04.2019 r.

Wykonawca dostosuje pomieszczenia i wyposaży w sprzęt niezbędny oraz rozpocznie świadczenie usług będących przedmiotem niniejszej umowy w terminie do 30.04.2019 rok

V. Warunki udziału w postępowaniu i przesłanki wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp;

- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- a) zdolności technicznej lub zawodowej.
- Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że zrealizował bądź realizuje w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie min. 1 usługę polegającą na świadczeniu usług gastronomicznych o podobnym charakterze (np. prowadzenie restauracji) o wartości minimum 100 000 zł.
 - UWAGA: przez świadczenie usług gastronomicznych o podobnym charakterze Zamawiający rozumie prowadzenie otwartych zakładów żywienia zbiorowego (np. restauracji, barów, stołówek itp.), przyrządzanie i podawanie potraw w oparciu o fachową wiedzę kulinarną
2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a zostanie spełniony jeżeli co najmniej jeden z wykonawców będzie spełniał określone warunki.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu.
 - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, które należy dołączyć do oferty, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i bark podstaw wykluczenia.

1. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału dotyczącego:
2.
 - a) zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę następującego dokumentu:
 - **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem **dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; Ww. dokument/dokumenty należy złożyć w oryginale. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument/dokumenty składa ten/ci z wykonawców składających ofertę wspólną, który/którzy w ramach konsorcjum będzie/będą odpowiadał/odpowiadali za spełnienie tego warunku lub pełnomocnik konsorcjum.
 2. W celu potwierdzenia przez Wykonawcę braku podstaw wykluczenia Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o braku podstaw wykluczenia - załącznik nr 3. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

VII. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) **Zaakceptowany załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia.**

- 2) wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do ogłoszenia o zamówieniu;
 - 3) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – **załącznik nr 3**;
 - 4) wypełniony (preambuła, osoby do kontaktu) i parafowany wzór umowy – **Załącznik nr 4**;
 - 5) wypełniony (preambuła, osoby do kontaktu) i parafowany wzór umowy dzierżawy – **Załącznik nr 5**;
 - 6) wykaz wykonanych usług wraz z dowodami że zamówienie zostało lub jest wykonane/wykonywane należyście – **załącznik nr 6**.
 - 7) **Przykładowe jadłospisy dla każdej z grup, które obejmuje zamówienie**
 - 8) **Wizualizacja przedmiotu dzierżawy, przedstawiająca m.in. wyposażenie restauracji zaproponowaną kolorystykę**
 - 9) pełnomocnictwa osób składających ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub z przedstawionych dokumentów rejestrowych.
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
 3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
 4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
 6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia o zamówieniu.
 7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 8. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej (cena brutto za świadczenie usługi przez okres 4 lat). W/w zabezpieczenie winno być wniesione na zasadach i w formach wskazanych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
 9. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
 10. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
 11. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

**Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
ul. Łopuskiego 38, 78-100 Kołobrzeg**

**„ Oferta w postępowaniu na świadczenie usług gastronomicznych dla Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji
w Kołobrzegu na bazie lokalowej dzierżawionej od Zamawiającego”
Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu **08.03.2019 r. o godz. 10:00**”**

- i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wykazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
13. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
14. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
15. Oferty niespełniające wymogów ogłoszenia o zamówieniu zostaną odrzucone.
16. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Składane przez Wykonawców oświadczenia lub inne dokumenty winny być aktualne na dzień złożenia.

17. Zamawiający wzywa w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia niniejszego postępowania.
18. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy:
 - 1) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z powodu o których mowa w rozdziale V ust. 1 Ogłoszenia,
 - 2) nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą o czas wskazany przez Zamawiającego.
19. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jej treść jest niezgodna z wymaganiami określonymi w niniejszym Ogłoszeniu,
 - 2) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w rozdziale VII pkt. 22 Ogłoszenia.
 - 3) zawiera błędy w obliczeniu ceny.
 - 4) jest niezgodna z przepisami prawa, w szczególności została podpisana przez osobę nieupoważnioną.
20. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
21. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego co najmniej dwóch takich samych ofert (uniemożliwiających tym samym wybór oferty najkorzystniejszej), Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych, spośród których zostanie wybrana oferta najkorzystniejsza.
22. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
23. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) Oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) Inne omyłki powodujące niezgodność oferty z treścią Ogłoszenia,- niezwłocznie zawiadamiając Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty wraz z wymaganymi załącznikami, dla których zastrzeżona jest forma pisemna.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w ogłoszeniu o zamówieniu.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji ul. Łopuskiego 38, 78-100 Kołobrzeg, Sekretariat.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: sekretariat@mosir.kolobrzeg.pl, a faksem na nr 94 35 51 384.
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono ogłoszenie o zamówieniu.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 7.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego ogłoszenia, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - 1) w kwestiach formalnych – Katarzyna Dawid, sekretariat@mosir.kolobrzeg.pl, tel. 94 35 51 384;
 - 2) w kwestiach merytorycznych – Angielika Milczarek tel. +48 94 35 51 305, 667 080 766.
11. Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

IX. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji ul. Łopuskiego 38 w Kołobrzegu – sekretariat do dnia **08.03.2019 r.**, do godziny **09:00** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale VII niniejszego ogłoszenia.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – w **Sali prasowej MOSIR, w dniu 08.03.2019 r., o godzinie 10:00.**
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje oraz niezwłocznie zamieści na stronie www.bip.mosir.kolobrzeg.pl informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, zawartych w ofertach.

X. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
 - a) „Łączna cena ofertowa brutto” – C;
 - b) „Wysokość czynszu dzierżawnego” – D;
 - c) „Cena brutto za 1 śniadanie dla gościa hotelowego” – CŚ.
2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Łączna cena ofertowa brutto	60%	60	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60\text{pkt}$
Wysokość czynszu dzierżawnego	20%	20	$D = \frac{\text{Czynsz dzierżawny badanej oferty}}{\text{Najwyższy zaoferowany czynsz dzierżawny}} \times 20\text{pkt}$
Cena brutto za 1 śniadanie dla gościa hotelowego	20%	20	$C\dot{S} = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 20\text{pkt}$
RAZEM	100%	100	_____

3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + D + C\dot{S}$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto”,

D – punkty uzyskane w kryterium „Wysokość czynszu dzierżawnego”,

CŚ – punkty uzyskane w kryterium „Cena brutto za 1 śniadanie dla gościa hotelowego”.

4. Ocena punktowa w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej. (Załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu – cena razem poz. 1-8)

5. Ocena punktowa w kryterium „Wysokość czynszu dzierżawnego” dokonana zostanie na podstawie łącznego czynszu dzierżawionego brutto wskazanego przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej. (Załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu pkt C, pkt 2 – czynsz dzierżawny). Minimalna stawka czynszu 11 zł za m². Jeżeli Wykonawca zaoferuje niższą stawkę jego oferta zostanie odrzucona.
6. Ocena punktowa w kryterium „Cena brutto za 1 śniadanie dla gościa hotelowego” dokonana zostanie na podstawie ceny ofertowej brutto za śniadanie dla gościa hotelowego, wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej. (Załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu pkt C, pkt 4) – cena jednego śniadania dla gościa hotelowego)
7. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ogłoszeniu o zamówieniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
9. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną.

XI. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.

1. Wykonawcy mogą składać oferty wspólne.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
3. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 2 należy dołączyć do oferty.
4. Wszelką korespondencję w postępowaniu zamawiający kieruje do pełnomocnika.
5. Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia.
6. Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

XII. Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadała wszystkim wymaganiom określonym w Ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez tego samego wykonawcę więcej niż jednej oferty, spowoduje jej odrzucenie.
3. Z wybranym wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 oraz umowa dzierżawy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Ogłoszenia o zamówieniu.


Integralną część niniejszego ogłoszenia stanowią:

- | | |
|------------------------------|------------------|
| – Opis przedmiotu zamówienia | – Załącznik nr 1 |
| – Formularz ofertowy | – Załącznik nr 2 |
| – Oświadczenie | – Załącznik nr 3 |
| – Wzór umowy | – Załącznik nr 4 |
| – Wzór umowy dzierżawy | – Załącznik nr 5 |
| – Wykaz wykonanych usług | – Załącznik nr 6 |

ZATWIERDZIŁ

dnia 01.03.19 r.

Z-CA DYREKTORA
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji
w Kołobrzegu


Marta Ostapiec

