

ZNAK SPRAWY: **MiS.223.4.07.2021.AM**

ZAPYTANIE OFERTOWE

dla zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej kwoty 130 000 złotych netto na:

„Zakup i dostawa mobilnej stacji roboczej”

Zamawiający

Gmina Miasto Kołobrzeg
ul. Ratuszowa 13
78-100 Kołobrzeg
NIP 6711698541

Odbiorca:
Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Kołobrzegu
ul. Łopuskiego 38
78-100 Kołobrzeg

ZATWIERDZIŁ

.....

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowej, nieużywanej oraz sprawnej technicznie mobilnej stacji roboczej dla Gminy Miasto Kołobrzeg Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kołobrzegu wraz z zapewnieniem usług gwarancyjnych. Mobilna stacja robocza będzie wykorzystywana na potrzeby tworzenia grafiki komputerowej, w tym przygotowywania materiałów reklamowych MOSiR, retuszu zdjęć, obsługi mediów społecznościowych, aplikacji biurowych, dostępu do sieci internet oraz poczty elektronicznej. Komputer ten będzie wykorzystywany do pracy mobilnej.

2. Opis przedmiotu zamówienia

Mobilna stacja robocza – specyfikacja		
Lp	Parametr	Opis
1	Procesor	Procesor mobilny o TDP wynoszącym 45W, minimum 6-rdzeniowy(12-wątkowy) klasy x64, o wydajności nie mniejszej niż 12000 (CPU Mark)
2	RAM	Nie mniej niż 16GB DDR4 z możliwością rozbudowy
3	Karta graficzna	Dedykowana, o wydajności nie mniejszej niż 10000 (Passmark G3D Mark)
4	Ekran	17,3" IPS, matowy o rozdzielczości nie mniejszej niż FHD
5	Pamięć masowa	SSD o pojemności nie mniejszej niż 480GB
6	Łączność	Obsługa standardu WiFi 6, Bluetooth 5.1, NFC
7	Złącza	USB 3.1, USB Typu-C, HDMI, Ethernet (RJ45), Wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe, Czytnik kart SD
8	Bateria	Czas pracy min 240 minut
9	Oprogramowanie	Windows 10 Pro PL
10	Pozostałe	klawiatura podświetlana

11	Gwarancja	NBD On-site 36 miesięcy z zachowaniem dysków
----	-----------	--

Wraz z załącznikiem nr1 składający ofertę dołączy deklarację zgodności na w/w towar wraz z opisem przedmiotu zamówienia.

W ofercie wymagane jest podanie wskazanie modelu, numeru modelu, numeru produktu, oraz symbolu producenta

3. Termin realizacji

Nieprzekraczalny termin realizacji zamówienia do 26.02.2021 r.

Płatność za usługę będzie następować po podpisaniu protokołu odbiorczego, w terminie 14 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.

4. Kryterium oceny ofert

Np. Cena – 100%

W w/w kryterium ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

Liczba punktów C = cena najniższa brutto / cena oferty ocenianej brutto x 100 pkt x 100%

Algorytm: C= $\frac{CN}{CB} \times 100 \times 100\%$

Oferta najkorzystniejsza otrzyma w tym kryterium 100 pkt.

5. Sposób przygotowania i składania oferty

1. Ofertę sporządzić należy w formie pisemnej albo w formie elektronicznej z wykorzystaniem załącznika nr 1 (formularz ofertowy). Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem lub długopisem albo w formie elektronicznej.

2. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną. Ofertę można złożyć osobiście w sekretariacie MOSiR, ul. Łopuskiego 38, 78-100 Kołobrzeg, lub pocztą elektroniczną na adres: marketing@mosir.kolobrzeg.pl, z dopiskiem – „**Mobilna stacja robocza**” w nieprzekraczalnym terminie do dnia **15.02.2021 r. do godz.10:00.**

Informacje

- 1) Złożenie oferty nie rodzi obowiązku zawarcia umowy przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Kołobrzegu.
- 2) Oferty sporządzone wadliwie lub zgłoszone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
- 3) Oferty nie spełniające wymagań określonych w zapytaniu ofertowym zostaną odrzucone.
- 4) Wartość oferty winna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia.
- 5) Zamawiający może unieważnić zapytanie ofertowe w każdym momencie do czasu zawarcia umowy
- 6) Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest, tel., e-mail:

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO ZAPYTANIA

.....dnia..... r.

FORMULARZ OFERTOWY

Dane Wykonawcy:

Pełna nazwa.....

Adres siedziby wykonawcy.....

Nr telefonu/faks..... e-mail

nr NIP nr REGON

GMINA MIASTO KOŁOBRZEG

MIEJSKI OŚRODEK

SPORTU I REKREACJI

ul. ŁOPUSKIEGO 38

78-100 KOŁOBRZEG

1. Oferujemy dostawę przedmiotu zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym w cenie:.....zł (brutto z VAT). Słownie brutto
2. Zobowiązujemy się zrealizować przedmiot zamówienia w terminie określonym w umowie.
3. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi warunkami zamówienia oraz zdobyliśmy konieczne informacje niezbędne do właściwego wykonania przedmiotu umowy.
5. Oświadczamy, że oferujemy Zamawiającemu np. 14-dniowy okres płatności, od złożonej faktury, wystawionej za należycie zrealizowany przedmiot zamówienia licząc od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do MOSiR.
6. Oświadczamy, że w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na w/w warunkach określonych w zapytaniu ofertowym w terminie.
7. Osobą upoważnioną do podpisania umowy jest:

.....dnia.....

.....

podpis osoby upoważnionej

MiS.223.4.07.2021.AM

UMOWA

zawarta w dniur w Kołobrzegu pomiędzy następującymi Stronami:

Gminą Miasto Kołobrzeg z siedzibą przy

ul. Ratuszowej 13, 78-100 Kołobrzeg,

NIP 6711698541

działającą przy pomocy

Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kołobrzegu z siedzibą w Kołobrzegu (dalej MOSiR),

przy ul. Łopuskiego 38, reprezentowanego przez

Dyrektora - Jacka Banasiaka na podstawie i w zakresie upoważnienia Prezydenta Miasta

Kołobrzeg nr 108/19 z dnia 30 października 2019 roku,

zwaną dalej **ZAMAWIAJĄCYM**

a

.....
.....
.....
zwany dalej **WYKONAWCĄ**

W wyniku udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie dostawy, której wartość nie przekracza 130.000,00 złotych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. tj. Dz. U z 2019r. poz.2020 ze zmianami została zawarta umowa następującej treści:

I. Przedmiot umowy

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu :

.....
zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

2. Przedmiot umowy dostarczony przez Wykonawcę będzie fabrycznie nowy, pierwszej kategorii, posiadający homologację, kompletny, spełniający wymagania jakościowe i techniczne określone przez Zamawiającego w szczegółowym opisie zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.

3. Przeniesienie własności dostarczonego przedmiotu umowy nastąpi z momentem jego wydania Zamawiającemu.

II. Termin wykonania umowy

§ 2

Przedmiot umowy, o którym mowa w §1 umowy, zostanie dostarczony przez Wykonawcę do miejsca wskazanego w § 3 ust. 1 umowy w terminie do dnia r.

III. Sposób wykonania umowy

§ 3

1. Wymieniony w § 1 przedmiot umowy, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu na własny koszt i ryzyko do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w Kołobrzegu (teren MOSiR).

2. Przedmiot umowy zostanie dostarczony przez Wykonawcę w sposób zapewniający całość, kompletność i nienaruszalność dostarczonego przedmiotu umowy i zabezpieczając go przed przypadkowym zniszczeniem.
3. Wykonawca prowadzący ewidencję magazynową zobowiązany jest wystawić i przekazać wraz z dostarczonym przedmiotem umowy Zamawiającemu dokument WZ.
4. Wraz z dostarczonym przedmiotem umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszelkie wymagane dokumenty wydawane do przedmiotu umowy.
5. Dostawa przedmiotu umowy zostanie zrealizowana w dni robocze (poniedziałek-piątek) w godz. 8.00-14.00, a za zgodą Zamawiającego również w pozostałe dni i godziny tygodnia.
6. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem o terminie (dzień i godzina) dostawy przedmiotu umowy w formie telefonicznej na nr tel. 667 080 766.
7. Wykonawca odpowiada za utratę lub uszkodzenia przedmiotu umowy powstałe w czasie prowadzonych prac, transportu i dostawy i ponosi z tego tytułu wszelkie skutki prawne, do chwili formalnego odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego, tj. podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru.

§ 4

1. Przedmiot umowy podlega odbiorowi ilościowo - jakościowemu w dniu dostarczenia w miejscu, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. W imieniu Zamawiającego odbioru dokona :
.....
3. W czynnościach odbioru uczestniczyć będzie Wykonawca lub wyznaczona przez niego osoba, dysponująca pisemnym upoważnieniem w tym zakresie. Upoważnienie przekazane zostanie Zamawiającemu celem dołączenia do protokołu odbioru.
4. W ramach czynności odbioru komisja sprawdzi m.in. stan dostarczonego przedmiotu umowy i wyposażenia, umieszczone na nim cechy i znaki, dane charakteryzujące przedmiot dostawy (wymiar, kolor, wyposażenie itp.), czy dołączone zostały wymagane dokumenty.
5. Z czynności odbioru sporządzony zostanie stosowny protokół odbioru przedmiotu umowy i wyposażenia podpisany przez wszystkich członków komisji, który zawierać będzie w szczególności:
 - a) miejsce i data przekazania dostarczonego przedmiotu umowy,
 - b) specyfikacja dostawy (wyszczególnienie przedmiotu dostawy),
 - c) wykaz ujawnionych braków i wad (stwierdzone niezgodności, braki ilościowe oraz jakościowe towaru).
6. W przypadku stwierdzenia wad fizycznych przedmiotu umowy lub wyposażenia, w szczególności ustalenia, że urządzenie, jego części lub wyposażenie są niezgodne ze specyfikacją dostawy, jest niekompletne albo posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia, Zamawiającemu przysługuje prawo do:
 - a) odstąpienia od umowy
 - b) odmowy odbioru zamówionego przedmiotu umowy.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 pkt b) Zamawiający wyznaczy termin dostarczenia przedmiotu umowy lub wyposażenia wolnego od wad nie dłuższy niż 7 dni. Z czynności odbioru zamiennego urządzenia zostanie sporządzony nowy protokół odbioru.

IV. Wynagrodzenie

§ 5

1. Za wykonany przedmiot umowy, określony w § 1 umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, zgodnie z formularzem cenowym (ofertowym) Wykonawcy, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, w wysokości:

WARTOŚĆ NETTO zł (słownie: 00/100 zł)

WARTOŚĆ BRUTO zł (słownie:00/100zł)

2. Wynagrodzenie określone w ustępie 1 obejmuje całkowity koszt prawidłowego wykonania i dostarczenia kompletnego przedmiotu umowy wraz z kosztami transportowymi i innymi niezbędnymi do wykonania przedmiotu umowy.

3. Wynagrodzenie określone w ustępie 1 zostanie zapłacone Wykonawcy przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru przedmiotu umowy, podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego (komisję), podczas którego stwierdzona zostanie prawidłowość wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, w tym brak wad ilościowych i jakościowych.

4. Zapłata będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy. Za dzień spełnienia świadczenia uważa się datę obciążenia z tego tytułu rachunku bankowego Zamawiającego.

5. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.

6. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata za odszkodowanie), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0%.

7. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2187 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.

8. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 3, jest rachunkiem bankowym wpisanym w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT (biała lista podatników VAT).

9. W przypadku braku możliwości dokonania zapłaty przez Zamawiającego z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności, w szczególności w przypadku złożenia przez Wykonawcę nieprawdziwego oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności do czasu wskazania przez Wykonawcę rachunku, o którym mowa w ust. 3.

V. Rękojmia za wady i gwarancja jakości

§ 6

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli przedmiot umowy :

a) stanowi własność osoby trzeciej lub jest obciążony prawem osoby trzeciej, a także jeżeli ograniczenie w korzystaniu lub rozporządzaniu rzeczą wynika z decyzji lub orzeczenia właściwego organu;

b) nie ma właściwości, które rzecz tego rodzaju powinna mieć ze względu na cel w umowie

oznaczony albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia;

c) nie ma właściwości, o których istnieniu sprzedawca zapewnił kupującego, w tym przedstawiając próbkę lub wzór;

d) nie nadaje się do celu, o którym kupujący poinformował sprzedawcę przy zawarciu umowy, a sprzedawca nie zgłosił zastrzeżenia co do takiego jej przeznaczenia.

2. Naprawa wadliwego przedmiotu umowy (lub jego części), czy wymiana przedmiotu umowy (lub jego części) na wolny od wad w ramach rękojmi za wady oraz koszt transportu związany z realizacją uprawnień Zamawiającego w tym zakresie obciąża Wykonawcę.

3. Wykonawca udziela na dostarczony przedmiot umowy miesięcznej gwarancji. Okres gwarancji liczony jest od daty odbioru bez wad przedmiotu umowy przez Zamawiającego. Wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków gwarancyjnych, w tym naprawy i wymiany gwarancyjne oraz koszty transportu ponosi Wykonawca.

4. Zamawiający może wykorzystać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady określone w przepisach Kodeksu cywilnego.

5. Wszelkie wymiany przedmiotu umowy (lub jego części) wadliwego na nowy wolny od wad powinny nastąpić w terminie 3 (trzech) dni od dnia zgłoszenia dokonanego przez Zamawiającego chyba, że strony zgodnie ustalą inny termin.

6. W okresie rękojmi za wady oraz w okresie gwarancji jakości Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 14 dni o:

a) zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy,

b) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,

c) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,

d) wszczęciu postępowania naprawczego, w którym uczestniczy Wykonawca,

e) ogłoszeniu likwidacji Wykonawcy,

f) zawieszeniu działalności Wykonawcy,

7. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Wykonawcę umowy w zakresie rękojmi za wady lub gwarancji jakości upoważnia Zamawiającego do zamówienia u osoby trzeciej zastępczego usunięcia wad na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wynagrodzenie zapłacone przez Zamawiającego osobie trzeciej Wykonawca będzie miał obowiązek zwrócić Zamawiającemu w terminie siedmiu (7) dni od daty wezwania.

VI. Kary umowne i roszczenia odszkodowawcze

§ 7

1. W przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy za każdy dzień zwłoki w jego wykonaniu.

2. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy.

3. Kary umowne stają się wymagalne w pierwszym dniu kiedy możliwe jest ich naliczenie, a w przypadku kar za zwłokę z każdym dniem.

4. Karę umowną Zamawiający może potrącić z jakąkolwiek wierzytelnością Wykonawcy, w tym również z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, określonego w § 5 umowy.

5. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

6. W okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii ogłoszonego w związku z COVID-19, i przez 90 dni od dnia odwołania stanu, który obowiązywał jako ostatni, Zamawiający nie może potrącić kary umownej zastrzeżonej na wypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z wynagrodzenia wykonawcy lub z innych jego wierzytelności, o ile zdarzenie, w związku z którym zastrzeżono tę karę, nastąpiło w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii.

VII. Covid-19

§ 8

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy we wszystkich jej zakresach (w tym w zakresie terminu realizacji, zakresu przedmiotowego) w przypadku występowania okoliczności utrudniających lub uniemożliwiających realizację umowy (lub dopiero mających taki stan wywołać) w związku z występowaniem COVID-19.

2. Strony informują się wzajemnie o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie niniejszej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony umowy potwierdzają ten wpływ, dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:

a. nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;

b. decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na Wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;

c. poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw, w tym jej zmian;

d. wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu;

e. innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy;

3. Strona wnioskująca o zmianę umowy przedstawia wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte jej wykonanie.

4. Każda ze stron może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy.

5. Zamawiający po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 2-4, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy może w uzgodnieniu z Wykonawcą dokonać zmiany umowy, w szczególności przez:

- a. zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części,
 - b. zmianę sposobu wykonywania umowy,
 - c. zmianę zakresu świadczenia Wykonawcy
- o ile wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy.

6. Zmiana terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części może nastąpić o czas trwania przeszkody i/lub o czas trwania skutków związanych z wystąpieniem tej przeszkody.

VIII. Odstąpienie od umowy

§ 9

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w każdym czasie:

- a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – w terminie 30 (trzydzieści) dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
- b) z winy Wykonawcy, gdy Wykonawca nie przystąpił do realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje realizacji przedmiotu umowy mimo dodatkowego wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
- c) bez odrębnego wezwania jeżeli zwłoka w wykonaniu umowy przekroczy 7 dni (art. 492 k.c.)
- d) w innych przypadkach wynikających z Kodeksu cywilnego.

2. Odstąpienie od umowy nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia. Oświadczenie o odstąpieniu powinno zawierać uzasadnienie.

IX. Osoby odpowiedzialne za realizację umowy

§ 10

Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy oraz wyznaczonymi do kontaktów w związku z wykonywaniem umowy są:

1. ze strony Zamawiającego:tel....., email-
.....

2. ze strony Wykonawcy: tel , email-
.....

X. Uzgodnienia z Zamawiającym

§ 11

1. W celu realizacji umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzgadniania z Wykonawcą szczegółów dotyczących przedmiotu umowy w zakresie nieokreślonym w umowie.

2. Zamawiający ma prawo uczestniczyć przy realizacji umowy na każdym jej etapie, w szczególności może zgłaszać uwagi i zastrzeżenia dotyczące jej wykonywania, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględniać przy wykonywaniu umowy.

XI. Zawiadomienia

§ 12

1. Wszelkie zawiadomienia, korespondencja oraz dokumentacja przekazywana w związku z realizacją niniejszej umowy pomiędzy Stronami będzie sporządzona na piśmie i podpisana przez Stronę zawiadamiającą. Zawiadomienia mogą być przesłane drogą pocztową (listem lub kurierem), za pomocą środków bezpośredniego komunikowania się na numer faksu oraz na adres poczty elektronicznej lub doręczane osobiście.

2. Każda ze Stron jest zobowiązana do informowania drugiej Strony o każdej zmianie miejsca siedziby, faksu, adresu poczty elektronicznej. Zawiadomienia wysłane na ostatni znany Stronie adres siedziby, numeru faksu, adresu poczty elektronicznej, Strony uznają za skutecznie doręczone.

XII. Postanowienia końcowe

§ 13

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 15

1. Na wypadek sporu między Stronami dotyczącego realizacji postanowień niniejszej umowy Strony są zobowiązane do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego polegającego na rozpatrzeniu konkretnego roszczenia zgłoszonego przez Stronę. Strona ma obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 14 dni od daty zgłoszenia roszczenia na piśmie. W razie odmowy uznania roszczenia przez Stronę, względnie nie udzielania odpowiedzi na roszczenie w ustalonym terminie Strona jest uprawniona do wystąpienia na drogę postępowania sądowego.

2. Wszelkie spory związane z wykonaniem niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

Formularz ofertowy – załącznik nr 1

Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2

Ww. załączniki stanowią integralną część umowy.

Zamawiający

Wykonawca