

**Umowa nr ....2024**

**zawarta w dniu .....** pomiędzy **Gminą Miasto Kołobrzeg** z siedzibą przy ul. Ratuszowej 13, 78-100 Kołobrzeg, NIP 6711698541, działającą przy pomocy Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji z siedzibą w Kołobrzegu, przy ul. Łopuskiego 38, reprezentowanego przez **Dyrektora – Jacka Banasiaka** na podstawie i w zakresie upoważnienia Prezydenta Miasta Kołobrzeg nr 108/19 z dnia 30 października 2019 roku, zwanym dalej "**Zamawiający** " ,

a

.....  
**adres:**....., NIP ....., REGON .....,  
zwany dalej „**Wykonawca**” , reprezentowany przez:

.....  
w dalszej części umowy zwani także „**Stronami**”.

*W wyniku udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn. „**Zakup wyposażenia pomieszczeń kuchennych i restauracji w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Kołobrzegu**”, którego wartość nie przekracza kwoty 130.000 zł netto, w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 i art. 28 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.), została zawarta umowa następującej treści:*

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Na mocy niniejszej umowy **Zamawiający** powierza **Wykonawcy** wykonanie przedmiotu umowy, którym jest sprzedaż **Zamawiającemu**, dostawa i montaż wyposażenia (urządzeń) pomieszczeń kuchennych i restauracji zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia wskazanym w zapytaniu ofertowym, a także ze złożoną ofertą.
2. Przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu umowy **Wykonawca** we własnym zakresie i na własny koszt zobowiązany jest dokonać pomiarów i obliczeń powierzchni i przestrzeni pomieszczeń kuchennych i restauracji niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się do dostarczenia i zainstalowania wyposażenia (urządzeń) na własny koszt i ryzyko w miejscu wskazanym przez **Zamawiającego: pomieszczenia kuchenne i restauracja** w siedzibie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kołobrzegu, ul. Łopuskiego 38, 78-100 Kołobrzeg (2 piętro).

**§ 2**

**Oświadczenia Wykonawcy**

1. **Wykonawca** oświadcza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem oraz odpowiednimi uprawnieniami i zasobami w tym ludzkimi i technicznymi, aby wykonać prawidłowo i terminowo przedmiot umowy.
2. **Wykonawca** oświadcza, że przedmiot umowy będzie fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich.
3. **Wykonawca** oświadcza, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie upadłościowe, likwidacyjne lub naprawcze oraz że nie jest przeciwko niemu prowadzone żadne postępowanie egzekucyjne.
4. **Wykonawca** oświadcza, że przy sporządzaniu protokołu odbioru wyposażenia (urządzeń), o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy, dołączy do niego instrukcje użytkownika oraz karty gwarancyjne wyposażenia (urządzeń), przy czym brak dołączenia instrukcji użytkownika oraz kart gwarancyjnych wyposażenia (urządzeń) stanowi podstawę odmowy

przez Zamawiającego podpisania protokołu odbioru wyposażenia (urządzeń), o których mowa w § 4 ust. 2 Umowy.

### § 3 Terminy

1. **Wykonawca** dostarczy **Zamawiającemu** oraz zamontuje wyposażenie (urządzenia) w Obiekcie w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego w terminie od 22.07.2024 r. do 24.07.2024 r.
2. **Wykonawca** we własnym zakresie i na własny koszt zapewni osoby do wniesienia, ustawienia i zamontowania wyposażenia w pomieszczeniach kuchennych i restauracji znajdujących się w miejscu wskazanym w §1 ust. 3.
3. Za uszkodzenie wyposażenia (urządzeń) powstałe w trakcie transportu, wniesienia i montażu, a także za uszkodzenia pomieszczeń (np. uszkodzenie, zarysowanie ścian, podłóg) podczas wniesienia oraz montażu wyposażenia (urządzeń) odpowiada **Wykonawca**.
4. Nietrzymanie przez **Wykonawcę** terminów określonych w umowie, nie będzie traktowane jako naruszenie warunków umowy, jeżeli będzie spowodowane: działaniem siły wyższej, tj. zdarzenia zewnętrznego, nieprzewidywalnego, nadzwyczajnego, powstałego po zawarciu niniejszej umowy/wojna lub atak terrorystyczny, katastrofa ekologiczna itp.

### § 4 Odbiór przedmiotu umowy

1. **Strony** przewidują odbiór wyposażenia (urządzeń), zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszym paragrafie.
2. Odbioru wyposażenia (urządzeń) dokonają uprawnieni przedstawiciele obu **Stron** w dniu dostawy w formie pisemnego protokołu odbioru podpisanego przez obie **Strony**.
3. Wzór protokołu odbioru wyposażenia (urządzeń) stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
4. **Zamawiający** jest uprawniony odmówić odbioru i podpisania protokołu odbioru w przypadku stwierdzenia wad wyposażenia (urządzeń), stwierdzenia dostawy wyposażenia (urządzeń) niezgodnego z opisem przedmiotu zamówienia wskazanym w zapytaniu ofertowym, a także ze złożoną ofertą.
5. **Wykonawca** przystąpi do montażu wyposażenia (urządzeń) po podpisaniu przez **Strony** protokołu odbioru wyposażenia (urządzeń) bez żadnych zastrzeżeń. Po wykonaniu montażu wyposażenia (urządzeń) **Wykonawca** powiadomi **Zamawiającego** o gotowości do odbioru i podpisania protokołu odbioru montażu wyposażenia (urządzeń), stanowiącego Załącznik nr 3 do Umowy.
6. **Zamawiający** jest uprawniony odmówić odbioru montażu i podpisania protokołu montażu wyposażenia (urządzeń) w przypadku stwierdzenia wadliwego montażu lub niekompletnego montażu wyposażenia (urządzeń).

### § 5 Wynagrodzenie

1. Za sprzedaż, dostawę i montaż wyposażenia (urządzeń) **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** łączną kwotę: ..... zł netto (słownie: ..... złotych) powiększoną o należny podatek VAT.
2. Wynagrodzenie zostanie zapłacone przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy** w terminie ..... dni od dnia otrzymania przez **Zamawiającego** prawidłowo wystawionej faktury VAT, wystawionej przez **Wykonawcę** po dostawie i montażu wyposażenia (urządzeń) oraz podpisaniu przez **Strony** protokołu odbioru wyposażenia (urządzeń) oraz protokołu odbioru montażu wyposażenia (urządzeń).

3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto **Wykonawcy** w Banku ..... o nr .....
4. **Wykonawca** oświadcza, że z chwilą zapłaty przez **Zamawiającego** Wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej, przenosi na **Zamawiającego** własność wyposażenia (urządzeń).
5. Za termin dokonania zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
6. **Wykonawca** nie może przenieść wierzytelności lub praw przysługujących mu na podstawie niniejszej umowy na osoby trzecie.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 nie będzie podlegało waloryzacji w okresie obowiązywania umowy.
8. **Zamawiający** oświadcza, że posiada zabezpieczone środki finansowe na pokrycie kosztu przedmiotu niniejszej umowy. Wynagrodzenie przysługujące **Wykonawcy** za realizację przedmiotu umowy zostanie uregulowane ze środków planu finansowego: Dział 926, Rozdział 92604, Paragraf 6080.
9. **Zamawiający** oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata za odszkodowanie), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0%.
10. **Wykonawca** oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
11. Jednocześnie **Wykonawca** oświadcza, że rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 12, jest rachunkiem bankowym wpisanym w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT (biała lista podatników VAT).
12. W przypadku braku możliwości dokonania zapłaty przez **Zamawiającego** z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności, w szczególności w przypadku złożenia przez **Wykonawcę** nieprawdziwego oświadczenia, o którym mowa w ust. 10, **Zamawiający** uprawniony jest do wstrzymania płatności do czasu wskazania przez **Wykonawcę** właściwego rachunku bankowego.

## §6

### Gwarancja i rękojmia

1. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** rękojmi i gwarancji na wyposażenie (urządzenia) oraz montaż wyposażenia (urządzeń) na okres 24 miesięcy (słownie: dwudziestu czterech miesięcy).
2. Bieg okresu gwarancji i rękojmi liczony jest od dnia podpisania przez **Strony** protokołu odbioru montażu wyposażenia (urządzeń).
3. Udzielona gwarancja nie narusza praw **Zamawiającego** dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym.
4. W odniesieniu do obowiązków **Wykonawcy** w okresie gwarancji będą miały zastosowanie następujące postanowienia:
  - a) przeglądy gwarancyjne będą dokonywane raz w roku pomiędzy 11 a 12 miesiącem od zakończenia realizacji przedmiotu umowy, liczonym od dnia podpisania protokołu montażu wyposażenia (urządzeń), za wyjątkiem ostatniego przeglądu przed upływem okresu gwarancji, który powinien zostać dokonany nie później niż na 30 (trzydzieści) dni przed zakończeniem okresu gwarancji. Nieobecność Wykonawcy nie wstrzymuje

prac komisji powołanej przez **Zamawiającego**. Wszelkie przeglądy gwarancyjne (serwisowe) wykonywane będą nieodpłatnie, zgodnie z dostarczoną przez producenta Dokumentacją Technicznie Rozruchową (DTR) lub inną równoważną instrukcją eksploatacyjną;

- b) w przypadku istotnej wady przedmiotu umowy, jaka ujawni się w okresie pomiędzy przeglądami, **Wykonawca** ma obowiązek udziału w czynnościach komisji powołanej przez **Zamawiającego** w terminie określonym w pisemnym powiadomieniu. Nieobecność **Wykonawcy** nie wstrzymuje prac komisji;
  - c) **Wykonawca** ma obowiązek rozpocząć usuwanie wad, ujawnionych w okresie gwarancji niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 (siedmiu) dni od dnia powiadomienia o wystąpieniu wady lub jej zapisania w protokole sporządzonym na okoliczność występowania wady i zakończyć je w najbliższym terminie technicznie możliwym do realizacji, jednakże nie dłuższym niż 14 (czternaście) dni, chyba, że **Strony** uzgodnią inny termin usunięcia wad. Usunięcie wady może opóźnić się z uwagi na konieczność sprowadzenia/wyprodukowania części zamiennych, niezbędnej do usunięcia wady lub ze względu na technologię prac, ich wykonanie wymaga dłuższego okresu;
  - d) brak usunięcia wad w terminie daje prawo **Zamawiającemu** do powierzenia ich usunięcia osobie trzeciej na koszt i ryzyko **Wykonawcy**. **Zamawiający** powiadomi **Wykonawcę** o powierzeniu usunięcia wady innemu wykonawcy, co nie wyłącza prawa **Zamawiającego** do naliczenia kar umownych lub dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych;
  - e) w razie, gdy wada występuje po raz kolejny, jej usunięcie nastąpi poprzez wymianę części, która spowodowała wadę, a nie poprzez naprawę, chyba że **Zamawiający** postanowi inaczej.
  - f) do czasu usunięcia wady lub naprawy wyposażenia wskazanego w punkcie 1 i 3 opisu przedmiotu zamówienia w zapytaniu ofertowym (załącznik nr 1 do umowy, tj. piec konwekcyjno – parowy i zmywarka kapturowa), **Wykonawca** zagwarantuje dostawę i montaż sprawnego urządzenia zastępczego w ciągu 2 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia drogą mailową.
5. **Wykonawca**, w okresie gwarancji określonym powyżej, zobowiązuje się do bezpłatnej i skutecznej naprawy lub usunięcia wady przedmiotu gwarancji, który bez winy **Zamawiającego** lub użytkownika pomieszczeń kuchennych i restauracji uległ uszkodzeniu lub wykazuje wady funkcjonowania bądź inne, od których z mocy gwarancji powinien być wolny.
6. **Wykonawca** zobowiązany jest do pokrycia kosztów ekspertyz wykonanych na zlecenie **Zamawiającego** związanych z potwierdzeniem występowania wad lub określeniem sposobu ich usunięcia, o ile zakwestionuje swoją odpowiedzialność lub nie usunie wady we własnym zakresie, o ile ekspertyza taka potwierdzi odpowiedzialność **Wykonawcy** za wystąpienie wady.

## § 7

### Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. **Wykonawca** jest zobowiązany do zapłaty na rzecz **Zamawiającego** kary umownej w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100) za każdy dzień opóźnienia w przekroczeniu terminu odbioru lub terminu usunięcia wad, z tym że kara ta nie może przekroczyć łącznie 20% (dwudziestu procent) wynagrodzenia netto.
2. **Wykonawca** wyraża zgodę na kompensatę (potrącenie) i/lub odliczenie kar umownych przewidzianych umową z wynagrodzenia. W przypadku naliczenia kar umownych z tytułu opóźnienia w przekroczeniu terminu usunięcia wad **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** naliczoną karę umowną w terminie 14 dni od dnia otrzymania od **Zamawiającego** wezwania do zapłaty.
3. Kary umowne naliczane i płacone na podstawie Umowy są od siebie niezależne.

4. **Zamawiający** jest uprawniony do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, w szczególności z uwagi opóźnienie **Wykonawcy** w realizacji przedmiotu umowy przekraczające co najmniej 14 (czternaście) dni w stosunku do terminu odbioru określonego w umowie.
5. W przypadku odstąpienia przez **Zamawiającego** od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, **Wykonawca** zobowiązany jest zapłacić **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 10% (dziesięć procent) wynagrodzenia netto określonego w § 5 ust. 1 umowy.
6. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy musi być sporządzone w formie pisemnej.
7. Zastrzeżona kara umowna nie wyłącza uprawnienia **Zamawiającego** do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych.

## §8

1. Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z postępowania w zakresie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Wykonawca oświadcza, że informacja podana w powyższym oświadczeniu jest aktualna i zgodna z prawdą oraz została przedstawiona z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie wątpliwości powstałe w związku z realizacją Umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze uzgodnień pomiędzy Stronami.
2. Jeżeli **Strony** nie dojdą do porozumienia w drodze konsultacji, spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
3. Osobami do kontaktu i koordynacji przedmiotu umowy są:
  - a. dla **Zamawiającego**: Angielika Milczarek tel. 667 080 766 e-mail: [marketing@mosir.kolobrzeg.pl](mailto:marketing@mosir.kolobrzeg.pl)
  - b. dla Wykonawcy: ..... tel. ....  
e-mail: .....
4. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami kierowana będzie na następujące adresy korespondencyjne:
  - a) adres **Zamawiającego** – Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Kołobrzegu, ul. Łopuskiego 38, 78-100 Kołobrzeg;
  - b) adres **Wykonawcy** – .....
5. O zmianie adresu każda ze **Stron** powinna niezwłocznie powiadomić drugą stronę umowy, pod rygorem uznania pisma za skutecznie doręczone pod adresem doręczenia, o którym mowa w ust. 4 powyżej.
6. Niniejsza Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania przez **Strony**.
7. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy będą mieć zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
8. Wszelkie zmiany Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

## § 10

### Załączniki do umowy

Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

1. Zapytanie ofertowe wraz ze złożoną ofertą (załącznik nr 1).

2. Wzór protokołu odbioru wyposażenia (załącznik nr 2).
3. Wzór protokołu montażu wyposażenia (załącznik nr 3).

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 2 do umowy

....., dnia ..... 2024 r.

### PROTOKÓŁ

odbioru wyposażenia (urządzeń)/odbioru montażu\*

**PRZEKAZUJĄCY (Wykonawca):**

.....  
reprezentowany przez:

1. ....
2. ....

**PRZYJMUJĄCY (Zamawiający):**

.....  
reprezentowany przez:

1. ....
2. ....

USTALENIA: Strony potwierdzają / nie potwierdzają\* wykonanie przez **Wykonawcę** umowy w zakresie wyposażenia pomieszczeń kuchennych i restauracji w wyposażenie (urządzenia), zgodnie z umową.

Przyjmujący postanawia:

- przyjąć wykonanie umowy bez zastrzeżeń \*)
- przyjąć wykonanie Umowy z następującymi zastrzeżeniami \*)

(opis zastrzeżeń, uwag i zobowiązanie Przekazującego do ich uwzględnienia w określonym terminie)

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach: po jednym egzemplarzu dla **Wykonawcy** i jednym dla **Zamawiającego**.

PRZEKAZUJĄCY:

PRZYJMUJĄCY:

....., dnia ..... 2024 r.

PROTOKÓŁ  
odbioru montażu wyposażenia (urządzeń)

PRZEKAZUJĄCY (**Wykonawca**):

.....

reprezentowany przez:

1. ....

2. ....

PRZYJMUJĄCY (**Zamawiający**):

.....

reprezentowany przez:

1. ....

2. ....

USTALENIA: Strony potwierdzają / nie potwierdzają\* wykonanie umowy w zakresie montażu wyposażenia pomieszczeń kuchennych i restauracji, zgodnie z umową.

Przyjmujący postanawia:

- przyjąć wykonanie umowy bez zastrzeżeń \*)
- przyjąć wykonanie Umowy z następującymi zastrzeżeniami \*)

(opis zastrzeżeń, uwag i zobowiązanie Przekazującego do ich uwzględnienia w określonym terminie)

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach: po jednym egzemplarzu dla **Wykonawcy** i jednym dla **Zamawiającego**.

PRZEKAZUJĄCY:

PRZYJMUJĄCY:



