



Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Kołobrzegu

78-100 Kołobrzeg, ul. Łopuskiego 38, NIP 671-15-98-590

tel. 94 35 51 400, fax 94 35 51 404, e-mail: sekretariat@mosir.kolobrzeg.pl, www.sport.kolobrzeg.pl

Informacja nt. przetwarzania danych osobowych

## REKRUTACJA NA WOLNE STANOWISKA URZĘDNICZE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), zwanego dalej "RODO" poniżej przekazuję informacje dot. przetwarzania danych osobowych w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Kołobrzegu.

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kołobrzegu.

Siedzibą Administratora Danych jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Kołobrzegu, ul. Łopuskiego 38 Kołobrzeg.

- 2) Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Kontakt z IOD możliwy jest poprzez: kontakt osobisty w siedzibie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kołobrzegu — 78-100 Kołobrzeg, ul. Łopuskiego 38, adres e-mail: [iod@mosir.kolobrzeg.pl](mailto:iod@mosir.kolobrzeg.pl) lub nr tel .94 3551384 z IOD mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust, I lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO, ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych w celu wyłonienia spośród kandydatów na określone stanowisko osoby, która możliwie najdokładniej spełni oczekiwania jednostki.
- 4) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 5) Dane osobowe osoby wybranej w ramach procedury naboru zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej. W pozostałych przypadkach dane nie będą przekazywane podmiotom zewnętrznym.
- 6) Dokumenty osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikowały się do dalszego etapu i zostały umieszczone w protokole z naboru, będą przechowywane zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji zakresu działania archiwów zakładowych oraz rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.

6.1. Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób będą odsyłane lub odbierane osobiście przez zainteresowanych.



**Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Kołobrzegu**

78-100 Kołobrzeg, ul. Łopuskiego 38, NIP 671-15-98-590

tel. 94 35 51 400, fax 94 35 51 404, e-mail: sekretariat@mosir.kolobrzeg.pl, www.sport.kolobrzeg.pl

- 6.2. Dokumenty nieodebrane zostaną zniszczone.
- 6.3. Po zakończeniu naboru (tj. po osiągnięciu celu) dane mogą być przetwarzane przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru jeżeli istnieje konieczność ponownego obsadzenia tego samego stanowiska. Możliwe jest zatrudnienie na tym samym stanowisku innej osoby spośród kandydatów.
- 7) Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym w przypadkach ściśle określonych przepisami prawa, a także będą udostępniane podmiotom zewnętrznym, które świadczą wsparcie techniczne i serwisowe dla oprogramowania wykorzystywanego w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Kołobrzegu oraz usługi niszczenia dokumentów, na podstawie każdorazowo zawieranej umowy powierzenia danych osobowych. Tego typu umowa reguluje tryb, zasady, cel przetwarzania, jak i środki bezpieczeństwa przetwarzania tych danych oraz odpowiedzialność administratora danych jaki podmiotu przetwarzającego.
- 8) Posiada Pani/Pan prawo żądania usunięcia danych, dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także przenoszenia danych oraz wniesienia sprzeciwu.
- 9) Wobec przysługującego Pani/Panu prawa żądania usunięcia danych, ich przenoszenia oraz wniesienia sprzeciwu mają zastosowanie ograniczenia wynikające z art. 17 ust. 3, art. 20 i art. 21 RODO.
- 10) Ma Pani/Pan prawo żądania wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 11) Podanie danych osobowych Pani/Pana jest dobrowolne, aczkolwiek konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia Pani/Pana kandydatury na wolne stanowisko.
- 12) Wobec Pani/Pana nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje, a Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.

**DYREKTOR**  
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji  
w Kołobrzegu

*Jacek Banasiak*

.....  
podpis Administratora Danych