

ZNAK SPRAWY: MiS.223.4.12.2018.MO/II

ZAPYTANIE OFERTOWE

**Zamówienie publiczne nie przekraczające równowartości 30 000, 00 euro
Zamówienie zostanie przeprowadzone w trybie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia
2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 tj.)**

**Przygotowanie projektu, druk oraz dostawa materiałów informacyjnych i
promocyjnych dla Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kołobrzegu.**

Zamawiający:

GMINA MIASTO KOŁOBRZEG
MIEJSKI OŚRODEK SPORTU I REKREACJI
w KOŁOBRZEGU
ul. Łopuskiego 38
78-100 Kołobrzeg
NIP: 671-15-98-590

ZATWIERDZIŁ

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji
w Kołobrzegu

Marek Banasiak

I. Przedmiot zamówienia:

Przygotowanie projektu, druk oraz dostawa materiałów informacyjnych i promocyjnych dla Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kołobrzegu.

CPV 79822500-7 (usługi projektów graficznych)

CPV 79822000-2 (usługi składu)

CPV 79823000-9 (usługi drukowania i dostawa)

Zadaniem Wykonawcy jest opracowanie kreacji (projektów wiodących) materiałów informacyjnych i promocyjnych Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kołobrzegu, druk oraz ich dostawa, w tym w szczególności:

1. Projekt, druk i dostawa toreb papierowych

A.

- format: 260x100x350 mm +/- 50 mm
- szacowany nakład 1.000 szt.
- dno usztywnione tekturą
- zakładka górna torby wzmocniona na całej szerokości tekturą
- sznurek syntetyczny
- zadruk do 100% powierzchni torby
- papier kreda mat 170 g.
- częstotliwość dostawy – jednorazowo
- termin wykonania i dostarczenia do Zamawiającego toreb do dnia 30.03.2018 r.

B.

- format: 240x100x300 mm +/- 50 mm
- szacowany nakład 3.000 szt.
- torba eko wykonana z papieru 100 g
- sznurek papierowy skręcany, zakładka górna torby wzmocniona
- druk logo, pełen kolor na jednej stronie torby (logo ok 16 x 12 cm)
- papier biały 120 g.
- częstotliwość dostawy – jednorazowo
- termin wykonania i dostarczenia do Zamawiającego toreb do dnia 30.03.2018 r.

2. Projekt, druk i dostawa teczek ofertowych

- format po złożeniu A4+
- nakład 1000 szt.
- druk 4+0
- teczka z grzbietem 5 mm
- wycięcia do wizytówek
- wydruk na papierze kreda 350 g. mat
- częstotliwość dostawy – jednorazowo
- termin wykonania i dostarczenia do Zamawiającego teczek do dnia 30.03.2018 r.

3. Projekt, druk i dostawa folderu prezentującego obiekty i ofertę MOSiR

- format 210x210 mm,
- szacowany nakład 4.000 szt. (2.000 szt. w j. polskim i 1.000 szt. w j. niemieckim, 1.000 szt. w j. angielskim)
- papier wewnątrz kreda 150 g.
- papier okładka kreda mat 300 g.
- kolor 4+4

- trzy wersje językowe (j. polski, j. niemiecki, j. angielski) tłumaczenie tekstów po stronie realizującego
- 16 stron + okładka, tylna okładka rozkładana
- częstotliwość dostawy – jednorazowo
- termin wykonania i dostarczenia do Zamawiającego folderów do dnia 20.04.2018 r.

4. Projekty, druk i dostawa cenników

- DLx3 (A4 do DL/ 297x210 mm)
- szacowany nakład 7.000 szt.(5.000 szt. w j. polskim i 1.000 szt. w j. niemieckim, 1 000 szt. w j. angielskim)
- papier kreda 135 g.
- kolor 4+4
- dwie wersje językowe, tłumaczenie po stronie realizującego
- częstotliwość dostawy – jednorazowo
- termin wykonania i dostarczenia do Zamawiającego cenników do dnia 30.03.2018 r.

5. Projekt, druk i dostawa plakatów i ulotek imprez organizowanych/współorganizowanych przez MOSiR (realizacje sezonowe: czerwiec – wrzesień 2018):

A. PLAKAT – Ilość realizacji – 10 łącznie:

- format A2 – 5 realizacji
- format B2 – 5 realizacji
- papier kreda 170 g
- kolor 4+0
- ilość na każdą z imprez 50 szt.
- częstotliwość dostawy – jednorazowo dla każdej z poszczególnych realizacji
- termin wykonania i dostarczenia do Zamawiającego plakatów Zamawiający ustali w trakcie realizacji zamówienia, nie później niż na 21 dni przed planowaną imprezą, której dany materiał promocyjny dotyczy

B. ULOTKA – Ilość realizacji – 5 łącznie:

- format 3 x DL
- papier kreda 135 g.
- kolor 4+4
- ilość na każdą z imprez 1.000 szt.
- częstotliwość dostawy – jednorazowo dla każdej z poszczególnych realizacji
- termin wykonania i dostarczenia do Zamawiającego ulotek Zamawiający ustali w trakcie realizacji zamówienia, nie później niż na 21 dni przed planowaną imprezą, której dany materiał promocyjny dotyczy

6. Projekt , druk i dostawa naklejek reklamowych

- naklejki – 1 projekt – 1.000 szt.
- kolor 4+0
- format max A6 (wydruk dostosowany do kształtu tj. po obrysie)
- podłoże – folia samoprzylepna, biała
- termin wykonania i dostarczenia do Zamawiającego naklejek do dnia 30.03.2018 r.

7. Projekt, druk i dostawa wizytówek

- wizytówki 3 projekty po 250 szt. każdy
- druk dwustronny, pełny kolor
- format 90mm x 50mm
- papier kreda mat 350g

- termin wykonania i dostarczenia wizytówek wg potrzeb Zamawiającego, jednak nie później niż do dnia 30.09.2018 r.

8. Projekt, druk i dostawa zaproszeń

- zaproszenia 1 projekt 300 szt.
- druk dwustronny, pełny kolor
- format 296mm x 106mm składane do 148mm x 106mm
- papier kreda błysk 350g
- termin wykonania i dostarczenia zaproszeń wg potrzeb Zamawiającego, jednak nie później niż do dnia 30.09.2018 r.

9. Projekt, druk i dostawa jednorazowych wejściówek (basen, lodowisko)

- wejściówka 1 projekt 750 szt. BASEN
- wejściówka 1 projekt 750 szt. LODOWISKO
- druk jednostronny, pełny kolor
- format 100mm x 70mm
- karton 300g
- foliowanie jedna strona
- termin wykonania i dostarczenia wejściówek wg potrzeb Zamawiającego, jednak nie później niż do dnia 11.06.2018 r.

10. Projekt, druk i dostawa kart stałego klienta

- karta stałego klienta 3 projekty x (300, 200 oraz 100 szt.)
- druk dwustronny, pełny kolor
- format 100mm x 70 mm
- karton 300g
- foliowanie jedna strona
- zaokrąglone rogi
- termin wykonania i dostarczenia kart stałego klienta wg potrzeb Zamawiającego, jednak nie później niż do dnia 11.06.2018 r.

11. Projekt, druk i dostawa voucherów

- vouchery 1 projekt x 260 szt.
- druk dwustronny, pełny kolor
- format 100mm x 70mm
- karton 300g
- foliowanie jedna strona
- termin wykonania i dostarczenia voucherów wg potrzeb Zamawiającego, jednak nie później niż do dnia 11.06.2018 r.

12. Projekt, druk i dostawa plakatów A3

- plakaty 30 projektów po 50 szt. każdy
- druk jednostronny, pełny kolor
- format A3
- papier kreda błysk 130g
- termin wykonania i dostarczenia plakatów wg potrzeb Zamawiającego, jednak nie później niż do dnia 10.12.2018 r.

**13. Projekt, druk i dostawa ulotek na potrzeby promocji:
(obiektów sportowych)**

- ulotki 4 projekty po 10.000 szt.

Zapytanie o ofertę MiS.223.4.12.2018.MO/II

Przygotowanie projektu, druk oraz dostawa materiałów informacyjnych i promocyjnych dla Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kołobrzegu.

- druk dwustronny, pełny kolor
- format A6
- papier kreda błysk 130g

(bezpieczna plaża)

- ulotki 1 projekt 5.000 szt.
- druk dwustronny, pełny kolor
- format A4 składany do A5
- papier kreda błysk 130g

(dodatkowe akcje)

- ulotki 2 projekty po 2.500 szt.
- druk dwustronny, pełny kolor
- format A6
- papier kreda błysk 130g
- termin wykonania i dostarczenia ulotek wg potrzeb Zamawiającego, jednak nie później niż do dnia 30.09.2018 r.

14. Projekt, druk i dostawa wizytówek Sigma/MOSiR

- wizytówki 1 projekt 10.000 szt.
- druk dwustronny, pełny kolor
- format 85mm x 55 mm
- karton 300g
- foliowanie dwie strony
- zaokrąglone rogi
- termin wykonania i dostarczenia wizytówek wg potrzeb Zamawiającego, jednak nie później niż do dnia 30.09.2018 r.

15. Projekt, druk i dostawa dyplomów A5

- dyplomy 15 projektów po 25 szt. każdy
- druk jednostronny, pełny kolor
- format A5
- papier kreda błysk 350g
- termin wykonania i dostarczenia dyplomów wg potrzeb Zamawiającego, jednak nie później niż do dnia 10.12.2018 r.

16. Projekt, druk i dostawa wklejek na medale

- wklejki (ilość projektów oraz ilość szt. uzależniona od ilości imprez) około 25 arkuszy A4
- druk jednostronny, pełny kolor
- format 57mm x 30mm
- folia samoprzylepna srebrna
- termin wykonania i dostarczenia wklejek na medale wg potrzeb Zamawiającego, jednak nie później niż do dnia 10.12.2018 r.

17. Projekt, druk i dostawa opasek na plażę

- opaska na rękę 1 projekt 10.000 szt.
- druk jednostronny, pełny kolor
- opaska szer. 19mm
- materiał wodoodporny z zapięciem lub klejem
- termin wykonania i dostarczenia opasek na plażę wg potrzeb Zamawiającego, jednak nie później niż do dnia 29.06.2018 r.

18. Projekt, druk i dostawa kart pobytu

- karta pobytu 3 projekty (PL, DE, GB) po 1.000 szt. każdy
- druk dwustronny, pełny kolor
- format 225mm x 90mm składane w U do 75mm x 90mm
- karton 300g
- bigowanie
- termin wykonania i dostarczenia kart pobytu wg potrzeb Zamawiającego, jednak nie później niż do dnia 10.04.2018 r.

19. Projekt, druk i dostawa kartek okolicznościowych

- kartki świąteczne 2 projekty po 100 szt. każdy
- druk dwustronny, pełny kolor
- format 296mm x 106mm składane do 148mm x 106mm
- papier kreda błysk 350g
- termin wykonania i dostarczenia kartek okolicznościowych wg potrzeb Zamawiającego, jednak nie później niż do dnia 01.12.2018 r.

II. Termin realizacji: od lutego 2018 r. do 10 grudnia 2018 r., zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do projektu umowy.

III. Prawa autorskie

W ramach realizacji zamówienia, Wykonawca przeniesie na Zamawiającego:

1. majątkowe prawa autorskie do projektów graficznych stanowiących wszystkie części zamówienia oraz do wszystkich ich części składowych bez ograniczeń co do terytorium, czasu oraz liczby egzemplarzy – w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania – wytwarzanie egzemplarzy utworu dowolnymi technikami, w tym techniką zapisu magnetycznego, światłoczułą, audiowizualną, cyfrową, optyczną, reprograficzną, drukarską, komputerową, niezależnie od formatu zapisu i nośnika, rozmiaru, formy, techniki, oprawy, rodzaju i sposobu dystrybucji lub upubliczniania, w tym utrwalanie na nośnikach dźwięku;
 - b) wszelkie formy eksploatacji i dystrybucji, tak w formie graficznej, tekstowej, zapisu elektronicznego i komputerowego, jak i innych form, zarówno w wersji drukowanej, jak i elektronicznej lub komputerowej, udostępnianie drogą wysyłkową i internetową, wydania w prasie, w tym drukowanej i internetowej, w dowolnych portalach, serwisach, wortalach, na dowolnych stronach internetowych,
 - c) dowolne wykorzystywanie w przekazach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych, jak również wyłączne prawo na dokonywanie przedruków w prasie, Internecie i innych mediach;
2. prawo do wykonywania praw zależnych, prawo do zezwalania na wykonywanie praw zależnych do całości i poszczególnych elementów projektów graficznych wszystkich części zamówienia, w tym prawo do tworzenia ich opracowań, wykorzystania ich elementów i rozporządzania nimi (w szczególności w celu promocji Zamawiającego) na polach eksploatacji, o których mowa w pkt. 1.

IV. Główne warunki udziału w postępowaniu

Zapytanie o ofertę MIS.223.4.12.2018.MO/II

Przygotowanie projektu, druk oraz dostawa materiałów informacyjnych i promocyjnych dla Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kołobrzegu.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki:
 - a) posiadają wiedzę i doświadczenie w świadczeniu usług objętych zamówieniem: Wykonawca musi wykazać, że w ciągu 3 lat poprzedzających termin składania ofert zrealizował min. 3 zamówienia obejmujące wykonanie koncepcji graficznej materiałów drukowanych.
 - b) Wykonawca przystępując do zapytania musi posiadać aktualne fotografie umożliwiające realizację ww. pozycji (rok 2017, ewentualnie 2016), wraz z prawami do ich wykorzystywania/ prezentujące obiekty sportowe MOSiR, plażę, imprezy sportowe na plaży oraz w obiektach MOSiR, nadające się do druku /300 dpi/, minimum 30 szt. Zdjęcia wykonawca powinien posiadać w chwili podpisaniu umowy.
 - c) dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) akceptują treść zamówienia – złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją treści zamówienia;

V.Sposób oceny warunków udziału w postępowaniu:

1. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa powyżej na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia oraz wykazu zrealizowanych usług, których wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego, oraz na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego, o których mowa w rozdziale VII, potwierdzających spełnienie tych warunków.
2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: „spełnia – nie spełnia”. Wykonawca, który nie spełnia któregokolwiek z warunków zostanie wykluczony z postępowania.

VI.Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta wypełniona i podpisana przez uprawnionego przedstawiciela powinna zostać złożona wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania oraz powinna zawierać:
 - a) minimum jedną propozycję kreacji graficznej dla: projektu okładki katalogu produktowego MOSiR, projekt torby i teczki ofertowej oraz projekt plakatu promującego wydarzenie na Plaży Milenium (animacje dla dzieci, turnieje siatkówki) z poprawnym zastosowaniem logo „Cztery pory sportu”, adresem strony internetowej www.sport.kolobrzeg.pl
 - b) projekty należy przesłać w formacie PDF lub JPG wraz z ofertą max na 4 stronach A4
 - c) informacje o firmie (pełna nazwa, siedziba, numer telefonu, adres e-mail, NIP),
 - d) łączną cenę netto i brutto za realizację zamówienia,
 - e) portfolio uwzględniające podstawowe informacje o Oferencie, w tym długość funkcjonowania na rynku, informacje o dotychczasowych realizacjach, doświadczenie oferenta w realizacji kreacji graficznych.
 - f) informacje na temat doświadczenia w realizacji projektów graficznych wraz z informacją o terminach realizacji usług i wartości wykonanych usług.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. W toku badań i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zaoferowana cena winna uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, świadczone przez okres i na warunkach określonych w ofercie Wykonawcy, w tym także koszty z tytułu przeniesienia majątkowych praw autorskich.

5. Cena podane w ofercie nie podlegają zmianom przez cały okres trwania umowy.
6. Oferta wraz z pozostałymi dokumentami wymaganymi od Wykonawcy powinna zostać przesłana w nieprzekraczalnym terminie **28.02. 2018 roku do godziny 14.30** na adres mailowy: m.ostapiec@mosir.kolobrzeg.pl (z zaznaczeniem opcji przeczytania wiadomości przez Odbiorcę koniecznie z dopiskiem „Przygotowanie projektu, druk oraz dostawa materiałów informacyjnych i promocyjnych dla Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kołobrzegu” lub złożona w sekretariacie MOSIR, w zamkniętej kopercie opisana jw.
7. Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane.

VII. Kryteria wyboru oferty i sposobu oceny ofert (łącznie można otrzymać 100 pkt.):

Jakość projektów graficznych:

Ocenić będą przekazane wraz z ofertą projekty: okładki katalogu produktowego MOSIR, projekt torby i teczki ofertowej oraz projekt plakatu promującego wydarzenie na Plaży Milenium (animacje dla dzieci, turnieje siatkówki) uwzględniająca wytyczne zawarte w załącznikach, maksymalnie dwie propozycje z zastosowaniem logo i adresem strony/, maksymalnie na 4 stronach A4.:

Łącznie można otrzymać 20 pkt., w tym: estetyka dostosowana do charakteru projektu (poprawność zastosowania logo „Cztery pory sportu MOSiR” i palety barw) – 20 pkt.;

Lp.	Kryteria	Maksymalna liczba punktów w danym obszarze oceny	Skala punktów za poszczególne kryteria
1 Projekt okładki katalogu produktowego MOSiR (pkt. 3)	<i>Prostota przekazu</i> <i>Estetyka,</i> <i>rozpoznawalność,</i> <i>pozytywny odbiór</i> <i>poprawność</i> <i>zastosowania</i> <i>logo „Cztery pory sportu MOSiR” i</i> <i>palety barw</i>	20	skala od 0 do 5 pkt. gdzie: 0 - zdecydowanie nie, 5 - zdecydowanie tak
2. Projekt torby reklamowej MOSiR (pkt. 1)			skala od 0 do 5 pkt. gdzie: 0 - zdecydowanie nie, 5 - zdecydowanie tak
3. Projekt teczki ofertowej MOSiR (pkt. 2)			skala od 0 do 5 pkt. gdzie: 0 - zdecydowanie nie, 5 - zdecydowanie tak
4. Projekt plakatu reklamującego wydarzenia MOSiR (pkt. 5.A)			skala od 0 do 5 pkt. gdzie: 0 - zdecydowanie nie, 5 - zdecydowanie tak

Doświadczenie

Łącznie można otrzymać 5 pkt., w tym za:

doświadczenie w przygotowaniu identyfikacji wizualnej produktu/przygotowanie koncepcji dla kompletu materiałów promocyjnych drukowanych

Punkty za kryterium "doświadczenie" będą przyznawane w następujący sposób:

- a) złożenie 5 i więcej poświadczeń realizacji (referencji) – 5 pkt.,
- b) złożenie co najmniej 3 poświadczeń realizacji (referencji) – 3 pkt.,

Ocena stanowi średnią arytmetyczną, przedstawioną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wyciągniętą z sumy punktów przyznanych przez Komisję.

Cena

Łącznie można otrzymać 75 pkt. Maksymalną liczbę punktów uzyskuje oferta z najniższą ceną, która spełnia wszystkie warunki określone w niniejszym zaproszeniu. Punkty przyznawane w kryterium „cena” będą liczone wg następującego wzoru:

$$K_1 = (C_n/C_o) \times 75$$

gdzie:

K_1 – oznacza liczbę punktów przyznanych zgodnie z kryterium ceny podanej w ofercie,

C_n – najniższa cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,

C_o – oznacza łączną cenę brutto badanej oferty za realizację przedmiotu Zamówienia.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, która po zsumowaniu punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach otrzyma najwyższą liczbę punktów. Jeżeli dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą liczbę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z ceną niższą.

VIII. Termin i warunki płatności:

Z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający będzie wypłacał Wykonawcy należność częściową za zrealizowaną usługę, na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT w terminie 14 dni od daty otrzymania faktur:

IX. Uwagi do przedmiotu zamówienia:

1. W sytuacjach wymagających współdziałania w zakresie opracowania poszczególnych projektów, Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania uzgodnień i projektowania w siedzibie Zamawiającego, tj. w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Kołobrzegu, ul. Łopuskiego 38, 78 – 100 Kołobrzeg lub poprzez kontakt mailowy z pracownikami Zamawiającego.
2. Dowodem zrealizowania zamówień częściowych będzie podpisanie protokołu odbioru i zaakceptowanie przez Zamawiającego i Wykonawcę.
3. Zamawiający wyraża każdorazowo akceptację treści i wzoru wykonywanych projektów – które w pełni odpowiadają jego wymaganiom, w formie elektronicznej. W razie braku akceptacji projektu przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia w terminie 2 dni roboczych nowego projektu.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia zmian w projektach zgodnie z sugestiami Zamawiającego do momentu ich ostatecznego zaakceptowania przez Zamawiającego.
5. Zamawiający będzie przekazywać Wykonawcy etapami treści merytoryczne do publikacji, czy do zamieszczenia w materiałach promocyjno – informacyjnych w formie elektronicznej.
6. Ewentualne tłumaczenia po stronie Oferenta.

X. Inne warunki

1. Informujemy, że złożone oferty mają na celu rozpoznanie rynku i nie mogą stanowić skutecznego roszczenia do zlecenia usługi lub zawarcia umowy. Niemniej, mogą stać się podstawą do dalszych negocjacji i/lub zlecenia stosownej usługi bądź zawarcia umowy w zakresie realizacji zlecenia. Mając na uwadze powyższe, liczymy na zainteresowanie i oczekujemy na Państwa propozycje.
2. W przypadku niewybrania Wykonawcy (np. brak ofert, odrzucenie ofert) Zamawiający dopuszcza możliwość ponownego rozpoczęcia procedury zapytania ofertowego.

Zapytanie o ofertę MIS.223.4.12.2018.MO/II

Przygotowanie projektu, druk oraz dostawa materiałów informacyjnych i promocyjnych dla Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kołobrzegu.

3. Wykonawca zostanie odrzucony w przypadku rażącej różnicy wartości oferty w stosunku do cen rynkowych.
4. Ze względu na założenia budżetowe i ograniczenia finansowe, w przypadku, gdy kwoty przedstawione w odpowiedziach na zapytanie będą wyższe od zaplanowanych w budżecie ww. projektu Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z Wykonawcami, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania. Na wypadek takiej sytuacji Zamawiający zastrzega sobie prawo ustalenia dodatkowych kryteriów oceny.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej spośród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, nie podpisze z Zamawiającym umowy w terminie do 7 dni od daty wybrania jego oferty.
6. Wykonawcy, którzy złożą oferty, zostaną zawiadomieni po zakończeniu postępowania o jego wynikach. Zawiadomienie nastąpi w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie (a w przypadku jego braku na adres pocztowy).
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ograniczenia zamówienia o 20 %

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

Formularz ofertowy

.....dnia.....2018 r.

**GMINA MIASTO KOŁOBRZEG
MIEJSKI OŚRODEK
SPORTU I REKREACJI
ul. ŁOPUSKIEGO 38
78-100 KOŁOBRZEG**

OFERTA

„Przygotowanie projektu, druk oraz dostawa materiałów informacyjnych i promocyjnych dla Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kołobrzegu.”

I. Dane Wykonawcy:

Pełna nazwa.....

Adres siedziby wykonawcy.....

Nr telefonu/faks..... e-mail

nr NIP nr REGON

nr konta bankowego

Dane dotyczące Zamawiającego

**Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Kołobrzegu
ul. Łopuskiego 38
78-100 Kołobrzeg
NIP: 6711598590**

Zobowiązania Wykonawcy: Nawiązując do zapytania ofertowego na realizację usługi:

„Przygotowanie projektu, druk oraz dostawa materiałów informacyjnych i promocyjnych dla Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kołobrzegu.”

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego zapytania za wynagrodzeniem w kwocie:

.....zł netto

Słownie

netto:.....

.....zł VAT

.....zł brutto

słownie brutto:

.....

Szczegółowy formularz cenowy

Zakres rzeczowy	wartość jednostkowa netto - ryczałt	ilość szacunkowa	wartość netto (BxC)	Kwota VAT	cena brutto (DxE)
A	B	C	D	E	F
1. Projekt, druk i dostawa toreb papierowych A.Torby kreda mat B.Torby eko		1.000 3.000			
2. Projekt, druk i dostawa teczek ofertowych		1.000			
3 Projekt, druk i dostawa folderu prezentującego obiekty i ofertę MOSiR w j. polskim		2.000			
w j. angielskim		1.000			
w j. niemieckim		1.000			
4. Projekty, druk i dostawa cenników w j. polskim		5.000			
w j. angielskim		1.000			
w j. niemieckim		1.000			
5. Projekt, druk i dostawa plakatów i ulotek imprez organizowanych/współorganizowanych przez MOSiR					
A. PLAKATY A2 (5 x 50 szt.)		5x50			
PLAKATY B2 (5 x 50 szt.)		5x50			
B. ULOTKI (5 x 1000 sz.)		5x1.000			
6. Projekt, druk i dostawa naklejek reklamowych		1.000			
7. Projekt i druk oraz dostawa wizytówek (3 projekty)		3 x 250			

8. Projekt i druk oraz dostawa zaproszeń		300			
9. Projekt i druk oraz dostawa jednorazowych wejściówek (basen, lodowisko) (2 projekty)		2 x 750			
10. Projekt i druk oraz dostawa kart stałego klienta (3 projekty dla zestawów)		3 x (300,200,100)			
11. Projekt i druk oraz dostawa voucherów (TKK)		300			
12. Projekt i druk oraz dostawa plakatów A3 (30 projektów x 50)		30 x 50			
13. Projekt i druk ulotek na potrzeby promocji obiektów					
Obiekty (4 projekty)		4 x 10.000			
Bezpieczna plaża (1 projekt)		5.000			
Dodatkowe atrakcje (2 projekty)		2 x 2.500			
14. Druk wizytówek Sigma/MOSiR		10.000			
15. Projekt i druk dyplomów A5 (15 projektów)		15 x 25			
16. Projekt i druk wklejek na medale (25 projektów)		25 arkuszy foli A4			
17. Opaski na plażę		10.000			
18. Karta pobytu (3 projekty PL, DE, GB)		3 x 1.000			
19. Kartki okolicznościowe (2 projekty)		2 x 100			
RAZEM					

Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach tabel. Formularza cenowego Nie może być wpisana cyfra „0” lub wstawiona „kreska”. Wartość cen należy podać do dwóch miejsc po przecinku.

Podpis _____

(upoważniony

przedstawiciel)

Oświadczam, że:

1. Zobowiązuję się wykonać całą usługę w terminie do 10 grudnia 2018 roku, przy czym zobowiązuje się do przestrzegania terminów zawartych w zapytaniu ofertowym zamawiającego z dnia 22.02.2018 r. o nr MiS.223.4.12.2018.MO/II
2. Oświadczamy, że oferujemy Zamawiającemu 14 dniowy okres płatności od prawidłowo wystawionych faktur za zrealizowany przedmiot umowy licząc od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kołobrzegu
3. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, a także narzuty i podatki.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi warunkami zamówienia oraz, zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
5. Oświadczamy, że w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia zamówienia na określonych ww. warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Osobą upoważnioną do podpisania umowy jest:
.....
(stanowisko , imię i nazwisko)
7. Oświadczamy, że do kontaktów z zamawiającym w zakresie związanym z niniejszym zamówieniem upoważniamy następującą osobę:
tel., adres email:.....

8. Lista załączników

.....
.....

(imię i nazwisko)
podpis uprawnionego przedstawiciela oferenta

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

.....

.....dnia.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

WYKAZ USŁUG WYKONANYCH

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, a na ich potwierdzenie przedłoży dokument potwierdzający wykonanie lub wykonywanie należycie co najmniej 3 usług polegających na kompleksowej realizacji tj. przygotowaniu identyfikacji wizualnej produktu bądź przygotowaniu koncepcji dla kompletu materiałów informacyjnych lub promocyjnych drukowanych, druku i dostawie itp. o wartości 10.000,00 zł minimum każda.

Lp .	Zamówienia wykonywane w ciągu ostatnich trzech lat (krótki opis)	Zamawiający	Wartość (zł)	Data wykonania
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				

Podpis _____

(upoważniony przedstawiciel)

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

PROJEKT UMOWA NR

Gminą Miasto Kołobrzeg z siedzibą przy ul. Ratuszowej 13, 78-100 Kołobrzeg, NIP 6711698541 – działającą przy pomocy Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kołobrzegu z siedzibą w Kołobrzegu, przy ul. Łopuskiego 38, reprezentowanego przez Dyrektora – Jacka Banasiaka na podstawie na podstawie i w zakresie upoważnienia Prezydenta Miasta Kołobrzeg nr 40/17 z dnia 25 kwietnia 2017 r., zwanym dalej „MOSiR” zawartą w dniu 2017 roku w Kołobrzegu pomiędzy:

Zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

Zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

Zamawiający lub Wykonawca zwani są również dalej „**Stroną**” lub „**Stronami**” umowy.

§ 1

1. Umowa została zawarta na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym Zamawiającego z dnia 22.02.2018 r. o nr MiS.223.4.12.2018.MO/II
2. Na mocy niniejszej umowy Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na opracowaniu linii graficznej materiałów promocyjnych i informacyjnych, składzie, łamaniu oraz druku jak również dostawie materiałów do Zamawiającego. Zadaniem Wykonawcy jest również sprawowanie rocznej opieki graficznej nad realizacją materiałów promocyjnych i informacyjnych Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kołobrzegu, zgodnie ze złożoną ofertą.
3. Ilekroć w dalszej części umowy mowa o „materiałach”, należy przez to rozumieć materiały, o których mowa w ust. 2. oraz w załączniku nr 2 do umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania przedmiotu umowy, przy zastosowaniu Logo MOSiR i zgodnie z zasadami, w tym do precyzyjnego odwzorowania kolorów, a w przypadku wystąpienia niezgodności Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt powtórzyć druk/realizację.
5. Przekazanie przez Zamawiającego materiału wyjściowego koniecznego do rozpoczęcia przez Wykonawcę prac nastąpi w dniu podpisania umowy tj. w dniu __03.2018 r. na płycie CD w formie dokumentów programu Microsoft Word (tekst publikacji), plików otwartych z logo Cztery Pory Sportu.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji umowy w określonych harmonogramem terminach. Realizacja i odbiór zamówienia potwierdzony protokołem odbioru odbywać

się będzie etapami. Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie po zakończeniu każdego etapu.

2. Wykonawca dostarczać będzie przedmiot umowy o którym mowa w § 1 ust.2, zgodnie z harmonogramem w ustaleniu z Zamawiającym.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia z należytą starannością, terminowo i bez wad.

§ 3

1. W przypadku stwierdzenia niezgodności z opisem z załącznika nr 1, Wykonawca zobowiązany jest do ich powtórnej realizacji w terminie 14 dni.
2. W przypadku niedostarczenia przedmiotu umowy w terminach, o których mowa w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy, Zamawiający uprawniony jest do obciążenia Wykonawcy karami umownymi, o których mowa w § 7 umowy.

§ 4

1. Strony wyznaczają następujące osoby uprawnione do kontaktów w imieniu każdej ze Stron w związku z realizacją niniejszej umowy:
 - a) po stronie Zamawiającego w kwestiach merytorycznych, w tym do przekazania Wykonawcy plików, o których mowa w § 1 oraz akceptacji projektów publikacji:
 - b) po stronie Wykonawcy – _____.
2. Akceptacja będzie następowała etapami zgodnie z harmonogramem realizacji, nie dłużej niż 5 dni roboczych od momentu przekazania propozycji projektu.

§ 5

1. Za wykonanie zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie zgodnie z kwotą określoną w ofercie i na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym z dnia 22.02.2018 r. o nr MiS.223.4.12.2018.MO/II w kwocie _____ PLN brutto (słownie: _____)
2. Z tytułu realizacji przedmiotu zapytania Zamawiający będzie wypłacał Wykonawcy należność częściową, na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT za wykonanie poszczególnych pkt. w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktur VAT, prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę w terminie 14 dni od dostarczenia do Zamawiającego na adres:
Nabywca:
Gmina Miasto Kołobrzeg ul. Ratuszowa 13, 78-100 Kołobrzeg NIP 6711698541
Odbiorca(adres do korespondencji):
Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Kołobrzegu ul. Łopuskiego 38 78-100 Kołobrzeg
4. Za termin dokonania zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może przenieść wierzitelności lub praw przysługujących mu na podstawie niniejszej umowy na osoby trzecie.

Warunkiem wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę jest akceptacja przez Zamawiającego protokołu odbioru, o którym mowa w §2 ust. 1

§ 6

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia siłami własnymi w 100%

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) 10 % wartości brutto przedmiotu umowy, gdy Zamawiający odstąpił od umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy;
 - b) 0,1 % wartości brutto przedmiotu umowy w przypadku przekroczenia terminu realizacji przedmiotu umowy, za każdy rozpoczęty dzień przekroczenia terminu, jednak nie więcej niż 40 % wartości brutto przedmiotu umowy.
2. W razie przekroczenia terminu, o którym mowa w ust.1 lit. b), powyżej 10 dni, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty prawa dochodzenia przez Zamawiającego kary umownej.
4. Za niedotrzymanie terminu płatności Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy ustawowe odsetki za opóźnienie.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z faktur wystawionych przez Wykonawcę.
6. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 1 stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 8

1. W zakresie nie uregulowanym umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Do niniejszej umowy nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29. 01. 2004 r. ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 tj.)
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.
5. Integralną część niniejszej Umowy stanowią:
 - a) załącznik nr 1 Formularz oferty Wykonawcy
 - b) załącznik nr 2 Harmonogram realizacji

Zamawiający

Wykonawca

Harmonogram realizacji

- 1. Projekt, druk i dostawa toreb papierowych A.B**
 - częstotliwość dostawy – jednorazowo
 - termin wykonania i dostarczenia do Zamawiającego toreb do dnia 30.03.2018 r.
- 2. Projekt, druk i dostawa teczek ofertowych**
 - częstotliwość dostawy – jednorazowo
 - termin wykonania i dostarczenia do Zamawiającego teczek do dnia 30.03.2018 r.
- 3. Projekt, druk i dostawa folderu prezentującego obiekty i ofertę MOSiR**
 - częstotliwość dostawy – jednorazowo
 - termin wykonania i dostarczenia do Zamawiającego folderów do dnia 30.03.2018 r.
- 4. Projekty, druk i dostawa cenników**
 - częstotliwość dostawy – jednorazowo
 - termin wykonania i dostarczenia do Zamawiającego cenników do dnia 30.03.2018 r.
- 5. Projekt, druk i dostawa plakatów i ulotek imprez organizowanych/współorganizowanych przez MOSiR (realizacje sezonowe czerwiec – wrzesień 2018):**
 - A. PLAKAT A2 i B2 – Ilość realizacji łącznie 10**
 - częstotliwość dostawy – jednorazowo dla każdej z poszczególnych realizacji
 - termin wykonania i dostarczenia do Zamawiającego plakatów Zamawiający ustali w trakcie realizacji zamówienia, nie później niż na 21 dni przed planowaną imprezą, której dany materiał promocyjny dotyczy
 - B. ULOTKA - Ilość realizacji 5 łącznie.:**
 - częstotliwość dostawy – jednorazowo dla każdej z poszczególnych realizacji
 - termin wykonania i dostarczenia do Zamawiającego plakatów Zamawiający ustali w trakcie realizacji zamówienia, nie później niż na 21 dni przed planowaną imprezą, której dany materiał promocyjny dotyczy
- 6. Projekt , druk i dostawa naklejek reklamowych**
 - termin wykonania i dostarczenia do Zamawiającego cenników do dnia 30.03.2018 r.
- 7. Projekt, druk i dostawa wizytówek**
 - termin wykonania i dostarczenia wizytówek wg potrzeb Zamawiającego, jednak nie później niż do dnia 30.09.2018 r.
- 8. Projekt, druk i dostawa zaproszeń**
 - termin wykonania i dostarczenia zaproszeń wg potrzeb Zamawiającego, jednak nie później niż do dnia 30.09.2018 r.
- 9. Projekt, druk i dostawa jednorazowych wejściówek (basen, lodowisko)**
 - termin wykonania i dostarczenia jednorazowych wejściówek wg potrzeb Zamawiającego, jednak nie później niż do dnia 11.06.2018 r.

- 10. Projekt, druk i dostawa kart stałego klienta**
 - termin wykonania i dostarczenia kart stałego klienta wg potrzeb Zamawiającego, jednak nie później niż do dnia 11.06.2018 r.
- 11. Projekt, druk i dostawa voucherów**
 - termin wykonania i dostarczenia voucherów wg potrzeb Zamawiającego, jednak nie później niż do dnia 11.06.2018 r.
- 12. Projekt, druk i dostawa plakatów A3**
 - termin wykonania i dostarczenia plakatów wg potrzeb Zamawiającego, jednak nie później niż do dnia 10.12.2018 r.
- 13. Projekt, druk i dostawa ulotek na potrzeby promocji obiektów**
 - termin wykonania i dostarczenia ulotek wg potrzeb Zamawiającego, jednak nie później niż do dnia 30.09.2018 r.
- 14. Projekt, druk i dostawa wizytówek Sigma/MOSiR**
 - termin wykonania i dostarczenia wizytówek wg potrzeb Zamawiającego, jednak nie później niż do dnia 30.09.2018 r.
- 15. Projekt, druk i dostawa dyplomów A5**
 - termin wykonania i dostarczenia dyplomów wg potrzeb Zamawiającego, jednak nie później niż do dnia 10.12.2018 r.
- 16. Projekt, druk i dostawa wklejek na medale**
 - termin wykonania i dostarczenia wklejek na medale wg potrzeb Zamawiającego, jednak nie później niż do dnia 10.12.2018 r.
- 17. Projekt, druk i dostawa opasek na plażę**
 - termin wykonania i dostarczenia opasek na plażę wg potrzeb Zamawiającego, jednak nie później niż do dnia 29.06.2018 r.
- 18. Projekt, druk i dostawa kart pobytu**
 - termin wykonania i dostarczenia kart pobytu wg potrzeb Zamawiającego, jednak nie później niż do dnia 10.04.2018 r.
- 19. Projekt, druk i dostawa kartek okolicznościowych**
 - termin wykonania i dostarczenia kartek okolicznościowych wg potrzeb Zamawiającego, jednak nie później niż do dnia 01.12.2018 r.